

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**ครั้งที่ 5/2567**  
**เมื่อวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567**  
**ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา**

**ผู้มาประชุม**

- |   |   |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ               | อธิการบดี                                       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ   | รองอธิการบดี                                    |
| 3. อาจารย์ธานี สมวงศ์                               | รองอธิการบดี                                    |
| 4. อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง                      | รองอธิการบดี                                    |
| 5. อาจารย์สัญญา คำจริง                              | รองอธิการบดี                                    |
| 6. อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม                   | รองอธิการบดี                                    |
| 7. อาจารย์เฉลิม ชุนเอียด                            | รองอธิการบดี                                    |
| 8. อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์                        | รองอธิการบดี                                    |
| 9. อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม                         | ผู้ช่วยอธิการบดี                                |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป     | ผู้ช่วยอธิการบดี                                |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม                 | ผู้ช่วยอธิการบดี                                |
| 12. นางสาวอุศนา อนงค์เวช                            | ผู้ช่วยอธิการบดี                                |
| 13. อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ                          | ผู้ช่วยอธิการบดี                                |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ               | ผู้ช่วยอธิการบดี                                |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย             | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม                     |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละอองศรี ศิริเกษร         | แทน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร         | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ        |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา            | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                 |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์             | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์      |
| 20. อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ สุกใส                       | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                              |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง                | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม   |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตันย์ ธารรัตน์สุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ              | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม          | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                  |

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีติ บุญมา  | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                   |
| 26. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม            | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                    |
| 27. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์        | ผู้อำนวยการกองกลาง                              |
| 28. นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์        | ผู้อำนวยการกองคลัง                              |
| 29. นางสาวเบญจวรรณ คลิติขัฐ        | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                      |
| 30. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์         | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                    |
| 31. นางสาวดารุณี ตรีหาญ            | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                 |
| 32. นางธัญญารัตน์ สาริกา           | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี          |
| 33. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว          | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี             |
| 34. นางนิตยา แจ่มประจักษ์          | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม      |
| 35. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ       |
| 36. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง    | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ            |
| 37. นางสาวทักษญา พลอยอ้อม          | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |
| 38. นางสาวมลฤดี ทับพรม             | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์               |
| 39. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน           | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา   |
| 40. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม          | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ      |
| 41. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ           | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 42. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี    |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |  |  |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี (ไปราชการ)  |
| 2. นางสาวอาภาวรรณ มีโภคกิจ             | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ<br>(ไปราชการ)               |
| 3. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น               | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี<br>(ไปราชการ) |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง   | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                        |
| 2. อาจารย์วิชัย นระมาตย์          | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ         |
| 3. อาจารย์ ดร.สรารุณี สิริเกษมสุข | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน           |
| 4. นายปรินทร์ สุภีวี              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. นางสาวภาวิณี ชูบุญ             | บุคลากรชำนาญการ กองบริหารงานบุคคล                         |
| 6. นางสาวศิริระยา กริพัฒน์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน                  |

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.mutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1.1 การเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ “The Innovation and Academic Conference for Thai-European Communities (TICTEC) 2024

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ผมพร้อมด้วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณี ศรีสงคราม) ได้เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ “The Innovation and Academic Conference for Thai-European Communities (TICTEC) 2024 ระหว่างวันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ เมืองดุสเซิลดอร์ฟ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ร่วมกับเครือข่าย 9 มทร. เข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ไฮโดรเจนด้วยเครื่อง Full – cylinder X-ray emission spectrometer ณ MAX PLANCK INSTITUTE FOR CHEMICAL ENERGY CONVERSION และศึกษาปฏิบัติงานด้าน Green Technology ที่ Bochum University of Applied Sciences โดยการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับ INNOVATION TOWARDS THAILAND’S NET-ZERO SOCIETY เพื่อหารือร่วมกันในการนำไปสู่การรวมกลุ่มระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกับ สถาบัน TICTEC Green Innovation Center Germany และ Bochum University of Applied Science รวมทั้งเพื่อเตรียมพัฒนาข้อเสนอโครงการด้าน Green Hydrogen และการพัฒนากำลังคนด้านการรับรองคาร์บอนเครดิตกับหน่วยงานภายใต้กระทรวง อว. และภาคเอกชนทั้งระดับชาติและนานาชาติต่อไป

ในการนี้ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณี ศรีสงคราม) ดำเนินการยื่นเสนอโครงการด้าน Green Hydrogen โดยเป็นตัวแทนเครือข่าย 9 มทร. ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 และมอบหมายให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ดำเนินการเรื่อง NET-ZERO โดยปรับหลักสูตรของสาขาสิ่งแวดล้อมให้เป็นหลักสูตรพลังงานและสิ่งแวดล้อม ส่วนในเรื่องของ AI มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะยาวที่เกี่ยวกับเรื่องของ AI โดยเป็นคณะหลักในการขับเคลื่อนด้าน AI และขอให้ทุกคณะต้องมีการสอดแทรกในเรื่อง AI เข้าไปในหลักสูตรของคณะด้วย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### 1.1.2 แนวทางการรับค่าบริการทางวิชาการ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หากมีการรับงานบริการวิชาการที่เริ่มต้นด้วยโครงการวิจัย ขอให้กองคลังแจ้งยอดไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาด้วย โดยปฏิบัติเป็น 2 แนวทาง คือ แนวทางที่หนึ่ง เป็นการบริการวิชาการ แนวทางที่สอง เป็นงานวิจัยที่เป็นโครงการที่เกิดจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก สามารถนับได้ 2 อย่าง เนื่องจากโครงการวิจัย

มีค่าใช้จ่ายต่อหัวด้านวิทยาศาสตร์ฯ และด้านสังคมศาสตร์ฯ ต้องแจ้งไปยัง อว. แต่ถ้าเป็นงานบริการวิชาการที่เป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัยจะแจ้งในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ทุกคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย หากเป็นโครงการวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แจ้งไปยังกองคลังว่างานนี้เป็นงานบริการวิชาการหรืองานวิจัย ส่วนการประเมินสามารถใส่ได้ 2 ช่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย

### 1.1.3 การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้มีความละเอียดมากกว่านี้ เนื่องจากมีประเด็นสำคัญบางประเด็นตกหล่น หรือจะประสานไปยังรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) ในการนำ AI เข้ามาใช้ในการจัดทำรายงานการประชุม โดยการถอดจากเสียงมาเป็นคำพูดและนำมาวิเคราะห์เพื่อจับประเด็นตามมติที่ประชุมและทำการตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อให้การจัดทำรายงานการประชุมมีความรวดเร็วและละเอียดมากยิ่งขึ้น

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้มีความละเอียดยิ่งขึ้น

## 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.5 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินก้อนเหลือปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> มอบกองนโยบายและแผนประสานไปยังสำนักงบประมาณในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน ได้ประสานไปยังเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เพื่อหารือเกี่ยวกับรายการชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัยตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด ที่มีการกันเงินเหลือปี 2566 จำนวน 2,768,000 บาท โดยขณะนี้ยังไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ได้ แนวทางปฏิบัติตามคำแนะนำของสำนักงบประมาณ มีดังนี้  1) การกันเงินเหลือปี ควรปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>ส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 105 กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าวให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน หากเลยระยะเวลาก็จะถูกพับไป</p> <p>2) หากมีการยกเลิกและหาผู้ประกอบการรายใหม่ซึ่งเหลือเวลาประมาณ 4 เดือน ที่จะต้องเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่และไม่น่าจะทันการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>
<b>ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b>		
<p><b>2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567</b></p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลนำเรื่องนี้ไปหารือกับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย และหากที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้คำตอบได้ ให้ทำหนังสือไปยัง อว. เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการต่อไป</p>	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคลได้ทำหนังสือหารือไปยังที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยด้านกฎหมายแล้ว
<b>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</b>		
<p><b>4.4 พิจารณาการประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี</b></p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p>	รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) แจ้งทุกคณะและกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ช่วยประสานหาร้านค้าแล้ว แต่ยังไม่มีส่วนใจแต่ยังคงประสานหาต่อไป

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p>1.2.2 รายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรนำรายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และขอให้จัดทำข้อมูลความถี่ในการใช้งานรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป</p>	<p>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรประสานแจ้งไปยังหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรจัดเตรียมข้อมูลรายงานผลเพิ่มเติม ทั้งนี้ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ประชุมในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ทางคณะ เสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมไม่ทัน เนื่องจากงานสภาได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 ถัดไป</p>
<p>1.2.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชภัฏนครราชสีมา”</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง) กองพัฒนานักศึกษา ประสานหารือร่วมกับ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อยกระดับนักศึกษาให้เป็นนวัตกรรมจิตอาสาอย่างแท้จริง โดยการสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนนำนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป รวมทั้งการสร้างหลักสูตร WVN ในเครือข่ายระดับนักศึกษาด้วย</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง)/ กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมและมติที่ประชุมให้กับผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/ว 739 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567)</p>
<p>1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p>	<p>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร/ กองนโยบายและแผน/ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการลงทุน</p>	<p>1. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกับที่ปรึกษามหาวิทยาลัย และรองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) กองนโยบายและแผน กองคลัง ผู้บริหารคณะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>1. มอบคณะเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรไปตรวจสอบกระบวนการในการบอกเลิกสัญญาด้วยว่า คณะฯ ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ หรือไม่ หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานขึ้นอาจจะได้สามารถบอกเลิกสัญญาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>2. มอบกองนโยบายและแผน ไปหารือกับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยกรณีรายการครุภัณฑ์ของคณะเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และให้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนข้อ 6. รายได้อื่น ๆ คือรายได้ในส่วนใด โดยให้ระบุว่า เป็น ค่าสมัครสอบพนักงาน ค่าปรับสัญญา และหมายเหตุไว้ด้านล่าง</p> <p>3. ขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันรายการลงทุนให้แล้วเสร็จโดยด่วนที่สุดในส่วนของการที่ยังไม่ได้คู่สัญญา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p>		<p>อาคาร 32 โดยมีข้อสรุปให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่ติดตามทวงถามการส่งมอบครุภัณฑ์ผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อเป็นต้นเรื่องให้พัสดุกองคลังทำหน้าที่ติดตามทวงถามการส่งมอบครุภัณฑ์ไปยังบริษัทและที่ประชุมเห็นควรมีการเชิญบริษัทเข้ามาร่วมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้ข้อยุติร่วมกันโดยมีการเชิญบริษัทเข้ามาร่วมประชุมหารือ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคาร 32 โดยจากการปรึกษาหารือที่ประชุมมีมติสรุปให้การส่งมอบครุภัณฑ์ ทางบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขครุภัณฑ์ให้ตรงตามร่างขอบเขตงาน (TOR) โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบได้ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม และการตรวจรับครุภัณฑ์จะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมตรวจรับครุภัณฑ์ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ โดยจะมีการดำเนินการทดสอบ สาธิตการทำงานของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามร่างขอบเขตงาน (TOR)</p> <p><b>2. กองนโยบายและแผน</b> ได้เข้าประชุมหารือกับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย กองคลัง และคณะเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 เพื่อหารือเกี่ยวกับรายการชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ต่าบล หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด ที่มีการกันเงินเหลืออมปี 2566 จำนวน 2,768,000 บาท โดยที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยได้ให้คำแนะนำ ดังนี้</p> <p>1) กรณีที่บอกเลิกสัญญาพร้อมกับผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ปรึกษาได้หารือกับทางกองคลัง หากจัดซื้อจัดจ้างใหม่พร้อมกับการส่งมอบครุภัณฑ์และเบิกจ่ายแล้วนั้นไม่น่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งอาจเกิดผลเสียกับทางมหาวิทยาลัยได้</p>



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>2) กรณีที่เชิญผู้ประกอบการรายเดิมเข้ามาหารือเพื่อปรับแก้ไขครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ นั้น ทางมหาวิทยาลัยควรเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านเครื่องจักรกลเกษตร ร่วมทำการตรวจรับครุภัณฑ์ในครั้งนี้ด้วย และทางกองคลังควรจัดทำคู่มือการตรวจรับครุภัณฑ์ให้ทางบุคลากรทางการศึกษาในกรณีที่ไม่เคยตรวจรับได้ทำการศึกษาให้เข้าใจถึงหน้าที่และการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ในส่วนของการรายงานรายได้อื่น ๆ จะดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานเข้าที่ประชุมในสิ้นไตรมาสที่ 3</p> <p><b>3. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</b> ได้ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (อาคาร 17) เพื่อการผลิตเชิงพานิชย์พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้พัสดุ กองคลังแล้ว เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</p>
<p>1.2.5 รายงานการเงินประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 และเดือนมีนาคม 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองคลังไปพิจารณาว่าจะใช้ Model ไต ในการลงทุน เพื่อให้รายได้สะสมของมหาวิทยาลัยถึง 1,000 ล้านบาทภายในสองปี หรืออาจจะนำเงินไปร่วมลงทุนกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ซึ่งให้อัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าเงินฝากของธนาคาร</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>กองคลัง ได้ไปเข้าพบ นางนันท์ธมน ลักษณะโยธิน ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการในการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ จากการที่ได้เข้าไปพบ ทำให้ได้แนวทาง คือ การที่มหาวิทยาลัยจะนำเงินไปลงทุน หรือร่วมทุนกับทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา นั้น จะต้องทำในรูปของการที่มหาวิทยาลัยให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ กู้เงินจากมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นสัญญาเงินกู้ ซึ่งเงื่อนไขในการให้กู้และอัตราดอกเบี้ยนั้นขึ้นอยู่กับ การตกลงกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ ซึ่งปัจจุบัน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ ได้มีการกู้เงินกับมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 500 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.99 ต่อปี ระยะเวลาในการ</p>



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		ให้กู้ 3 ปี โดยมีเงื่อนไขส่งคืนเงินต้น เดือนละ 15 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ ได้มีการกู้เงินจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จำนวนเงิน 300 ล้านบาท โดยเป็นตั๋วสัญญา 180 วัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ถึง 3.20 ต่อปี (ขึ้นอยู่กับการปรับอัตราดอกเบี้ยของธนาคาร)
<p><b>1.2.7 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนา</b> <b>ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 เรียบร้อยแล้ว
<p><b>1.2.8 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการ</b> <b>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</b> <b>(ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันจันทร์ที่</b> <b>25 มีนาคม 2567</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการใน ประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <p><b>1. วาระที่ 4.4 พิจารณารายชื่อนามผู้แทน</b> <b>เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่าย</b> <b>มหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (มทร.</b> <b>สุวรรณภูมิ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์</b> <b>ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประที) มทร.สุวรรณภูมิ</b> ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ในการเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการบริหารเครือข่ายมหาวิทยาลัย ยั่งยืนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ มทร.สุวรรณภูมิ จะเป็นเจ้าภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในเดือนตุลาคม 2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง</p>	กองกลาง (งานสื่อสารองค์กรฯ)	กองกลางได้ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์แสดงความยินดีและประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว ดังรูปภาพด้านล่างนี้



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ร่างโครงการและตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และเห็นควรมอบกองกลาง งานสื่อสารองค์กรฯ จัดทำแบนเนอร์แสดงความยินดีกับมทร.สุวรรณภูมิ ที่ได้รับการคัดเลือกด้วย</p> <p>2. วาระที่ 6.1 พิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปี 2567 (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 3/2567 มทร.สุวรรณภูมิ รับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมฯ ครั้งถัดไป โดยจัดขึ้น ในวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ซึ่งเป็นวันเดียวกับที่ประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ด้วย</p>		
<p><b>1.2.9 การส่งนักศึกษาของ Open University ประจำมณฑล Fujian 2 สาขา</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b></p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ประชุมหารือกับผู้บริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร ในการเสนอราคาสาขาพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ความอนุเคราะห์ประสานงานกับสาขาวิศวกรรมเครื่องกล - ระบบราง และงานสื่อสารองค์กรฯ กองกลาง</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์/ กองกลาง</p>	<p><b><u>ประเด็นตามมติ ข้อ 1.</u></b></p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ประชุมหารือกับผู้บริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการคำนวณราคาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล - วิศวกรรมระบบราง จะประสานงานอีกครั้งเมื่อมีการประสานงานจากทาง Open University ในการนำนักศึกษาเข้ามาเรียนหลักสูตรระยะสั้นในวันเวลาที่แน่นอนอีกครั้ง</p> <p><b><u>ประเด็นตามมติ ข้อ 2.</u></b></p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ประสานสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล - วิศวกรรมระบบราง รับทราบในเบื้องต้นแล้ว และอยู่ระหว่าง</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ในการจัดเตรียมความพร้อมเรื่องการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน		รายงานสื่อสารองค์กรฯ กองกลาง แจ้งกำหนดการในการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
<p><b>1.2.11 การเข้าเยี่ยมชม มทรส.เพื่อดูความพร้อมในการรับนักศึกษาจีน จาก 2 วิทยาลัยประเทศจีน</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานกับคณะที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณะที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) จะแจ้งและประสานกับคณะที่สถาบันต่างประเทศ ประสงค์จะขอเข้าเยี่ยมชม</p>
<p><b>1.2.12 การเข้าเยี่ยมมหาวิทยาลัย University Sanins Malasia ณ ประเทศมาเลเซีย (Ranking 138)</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานหารือกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณะที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)/ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)/ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ คณะที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) จะประสานกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณะที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง เมื่อได้ข้อมูลที่แน่นอนจากทางมหาวิทยาลัย <b>University Sanins Malasia</b> ณ ประเทศมาเลเซีย</p>
<p><b>1.2.13 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</b> ในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567</p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p><b>1. วาระที่ 3.2.3 พิจารณารายงานผลการศึกษายุบและปรับปรุงคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมติ สภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดีที่กำกับดูแลในแต่ละหน่วยงานไปพิจารณาถึงความจำเป็น</b></p>	<p>รองอธิการบดี/ คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>ประเด็นตามมติฯ ข้อ 1.</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมและมติที่ประชุมให้กับผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/ว 739 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567)</p> <p><b>ประเด็นตามมติฯ ข้อ 2</b></p> <p><b>1. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>ข้อ 4)</b> การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมกรรมการบริหารจัดการอาชีพอากร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีพ โดยจัดทำหัวข้อฝึกอบรมเพื่อ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ของคณะกรรมการชุดดังกล่าวคงไว้หรือไม่ หรือหากมีความจำเป็นต้องคงคณะกรรมการชุดดังกล่าวไว้ควรมีการปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการต่อไป</p> <p><b>2. วาระที่ 4.1.9 การมอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 15 ข้อ เห็นมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p><b>1) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพผู้สูงอายุ :</b> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p><b>2) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการบริหารภาครัฐ :</b> คณะศิลปศาสตร์</p> <p><b>3) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการตรวจสอบภาครัฐ และเอกชน :</b> คณะศิลปศาสตร์</p> <p><b>4) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการบริหารจัดการภาษีอากร :</b> คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><b>5) การเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างและการซ่อมบำรุงรักษายานยนต์ไฟฟ้า :</b> คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p><b>6) การผลิตและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาเองโดยไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง :</b> คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p> <p><b>7) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นักบัญชีอัจฉริยะ :</b> คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		<p>นำเสนอหลักสูตรย่อยแก่บริษัทในกลุ่มโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรที่ 1 การบริหารจัดการภาษีอากรและนวัตกรรมการบริหารจัดการภาษีอากร</li> <li>- หลักสูตรที่ 2 การจัดเก็บภาษีบนเศรษฐกิจดิจิทัล</li> <li>- หลักสูตรที่ 3 สิทธิประโยชน์ในการลงทุนของการพัฒนาอุตสาหกรรมระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก</li> <li>- หลักสูตรที่ 4 Digital Transformation Taxation</li> <li>- หลักสูตรที่ 5 แนวทางและกลไกการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตสำหรับบริษัทในกลุ่มโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)</li> </ul> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมกับท่าน ดร.เกรที ศรีโคตร ในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เพื่อร่วมออกแบบหัวข้อจัดอบรมให้กับกลุ่มบุคคลากรของสถาบันของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำยืนยันจากทางผู้ประสานทั้งสองฝ่าย</p> <p><b>ข้อ 7) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตร นักบัญชีอัจฉริยะ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการเรียนการสอนโครงการห้องเรียนบัญชีอัจฉริยะร่วมกับบริษัท เอส เอ็น ซี พอร์แมอร์ จำกัด (มหาชน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาในโครงการทั้งสิ้น 13 คน ประกอบด้วย นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่ 1 จำนวน 7 คน นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่ 3 จำนวน 1 คน นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องและเทียบโอน ชั้นปีที่ 4 จำนวน 5 คน</li> </ul>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>8) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรม หลักสูตร วิศวกรรมเมคาทรอนิกส์และออโต เม ชั น (Mechatronics and Automation Engineering) : คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ สถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>9) การเปิดการเรียนการสอนและฝึกอบรม หลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ : คณะ เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>10) การจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ : คณะ เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>11) การพัฒนาให้คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตรเป็นสถาบันชั้นนำด้าน เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ภาคกลางตอนบน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>12) การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ แก่ ชุมชนและเชิงพาณิชย์ : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>13) การสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการแก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย : กองบริหารงาน บุคคล</p> <p>14) การจัดซื้อจัดจ้างที่ขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการใช้วัสดุให้คุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ จัดจ้าง : ทุกหน่วยงาน</p> <p>15) การปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิ ผล ขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ ธรรมเนียมปฏิบัติ (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) และทุกหน่วยงาน</p>		<p>- รุ่นที่ 2 ปีการศึกษา 2567 กำลังดำเนินการ รับสมัครนักศึกษา ขณะนี้มีผู้สมัครและผ่านการสอบ คัดเลือกแล้ว 6 คน</p> <p><b>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร</b> ดำเนินการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p><b>ข้อ 9)</b> การเปิดการเรียนการสอนและ ฝึกอบรมหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ และ</p> <p><b>ข้อ 10)</b> การจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์</p> <p>นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความ เหมาะสม คุ้มค่า และความเป็นไปได้ของการ จัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรที่ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ คณะกรรมการ ได้ประชุมและกำหนดหัวข้อการทำงานเพื่อ ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1) ศึกษาข้อกฎหมายความเป็นไปได้เกี่ยวกับ การจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์</p> <p>1.1) การศึกษาข้อกฎหมายความเป็นไปได้ เกี่ยวกับการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ หรือการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและ สุขภาพสัตว์ที่มีลักษณะครบวงจร ตามมาตรา 4 และมาตรา 29 (3)</p> <p>1.2) การศึกษาข้อกฎหมายของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในกรณีฐานของ ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและ สุขภาพสัตว์</p> <p>1.3) การศึกษาการเป็นมหาวิทยาลัยสมทบ ของสภาวิชาชีพ</p> <p>2) การจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ สุขภาพสัตว์ (Degree)</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ทันที เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>		<p>2.1) การจัดทำหลักสูตรหลักวิทยาศาสตร์บัณฑิต 3 แขนง ได้แก่ (1) สัตวศาสตร์ (2) วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และสาธารณสุขศาสตร์สัตว์ และ (3) การจัดการสวนสัตว์และสัตว์เลี้ยงพิเศษ</p> <p>2.2) การจัดทำหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตร Premium Course</p> <p>2.3) การทำ MOU กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะรองรับนักศึกษาหรือบัณฑิตเข้าไปทำงาน</p> <p>2.4) คุณสมบัติเกี่ยวกับผู้ที่จะไปศึกษาต่อทางด้านสัตวแพทย์</p> <p>3) การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree)</p> <p>3.1) หลักสูตร Zookeeper</p> <p>3.2) หลักสูตรขนมสุนัขและแมว</p> <p>3.3) หลักสูตรจับสัตว์ให้ถูกวิธี</p> <p>4) การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์อาหารและสมุนไพร</p> <p>4.1) ผลิตภัณฑ์อาหารและสมุนไพรสำหรับมนุษย์</p> <p>4.2) ผลิตภัณฑ์อาหารและสมุนไพรสำหรับสัตว์</p> <p>4.3) ข้อมูลทิศทางการดำเนินการ</p> <p>5) การกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>5.1) ดำเนินการกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงาน Action Plan (เดือนพฤษภาคม 2567-เดือนเมษายน 2568) ทุก ๆ 2 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาความเหมาะสม ความคุ้มค่า และเป็นไปได้ของการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และกำหนดการประชุม ครั้งที่ 2/2567 ในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p><b>ข้อ 11)</b> การพัฒนาให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรภาคกลางตอนบน</p> <p>นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 22 มกราคม 2568 มีหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีการเกษตร ในเรื่องการเพิ่มจำนวนนักศึกษา ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระยะสั้นเพื่อบริการชุมชนและหารายได้ การประสานงานหน่วยงานสนับสนุนด้านการเกษตร การสนับสนุนเสนอแนะการขับเคลื่อนโครงการ แผนงาน ให้เป็นสถาบันชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรภาคกลางตอนบน โดยกำหนดการประชุม ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567</p> <p>ครั้งที่ 2/2567 วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567</p> <p>ครั้งที่ 3/2567 วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567</p> <p>ครั้งที่ 4/2567 วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567</p> <p>ครั้งที่ 5/2567 วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567</p>



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<b>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา</b>		
<p><b>3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผล การขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. เห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ เอกวิศว์ สงเคราะห์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันหาแนวทางป้องกันจำนวน External Inbound Links ลดลง เนื่องจาก Link ของหน่วยงานที่นำไปฝากไว้ตามเว็บ ต่าง ๆ ถูกลบ หรือไม่ Active</p> <p>2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี แก้ไขปัญหาในเรื่องของการเข้าถึงเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยจากประเทศจีน โดยให้ประสาน การดำเนินการกับผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ วนิดา วงศ์บรรณาคม) ในการขอ IP Address เพื่อเปิดให้เข้าถึงเว็บไซต์ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรการป้องกันการ โจมตีไว้</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)/ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประสานงานกับผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) เพื่อขอข้อมูล IP Address ของ มหาวิทยาลัยจากประเทศจีน เพื่อนำมาใช้เปิดการ เข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งขณะนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว</p>
<p><b>3.2 พิจารณาการกำหนดอายุผู้รับ ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้เลื่อนวาระ การพิจารณาเรื่อง การกำหนดอายุผู้รับ ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>เนื่องจากในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุสุดิ ตุ่มทอง) ไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน 5 ภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2567 จึงขอให้เลื่อนวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p><b>3.4 พิจารณาการร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม “สภากาแฟ”</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการกับ คณะศิลปศาสตร์ และผู้อำนวยการกองกลาง ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพการจัดกิจกรรม “สภากาแฟ” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 ณ หอประชุมพระพิรุณฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)/ คณะศิลปศาสตร์/ กองกลาง</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ได้ดำเนินการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม "สภากาแฟ" เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 โดยเชิญ คณะ 6 คณะ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อ ออมอบหมายงาน และขอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป</p>
<p><b>3.5 พิจารณาการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และเห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันพัฒนาระบบ RUS-DASHBOARD โดยการนำเครื่องมือ Power BI มาปรับใช้ไปพลางก่อน เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ Application ที่มีราคาสูง</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ RUS-DASHBOARD โดยการนำเครื่องมือ Power BI มาช่วยในการทำปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 9 พ.ค. 67 พร้อมทั้งได้นำข้อมูลผลการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 <b>รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 3.2</b></p>
<p><b>3.7 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2567 – 2570</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า เนื่องจากมีการตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 - 2570 กองบริหารงานบุคคล จึงขอ (ร่าง) แผนฯ เสนอคณะกรรมการดังกล่าว ภายในเดือนพฤษภาคม 2567 และจะนำเสนอต่อ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
และกองบริหารงานบุคคล ไปพิจารณาทบทวนปรับปรุง (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2567 – 2570 และนำมาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป		ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาในเดือนมิถุนายน 2567
<b>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</b>		
<p><b>4.2 พิจารณาการขออนุมัติเข้าพื้นที่ปลูกอ้อยในพื้นที่ศูนย์สุพรรณบุรี (เขต 2)</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการนำส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิแล้ว ซึ่งอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณา
<p><b>4.3 พิจารณาแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และเริ่มทดสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับหน่วยงาน จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองกลาง โดยมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือภายในมหาวิทยาลัยได้</p>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเชิญหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงาน มาเข้าร่วมประชุมเพื่อทดสอบการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ในวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารวิทยบริการฯ (อาคาร 21) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
<p><b>4.5 พิจารณาแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2568</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะ 6 คณะ ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณา</p>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ คณะ 6 คณะ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชุมหารือร่วมกัน

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ปรับลดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป		
<p><b>4.6 พิจารณากำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษา (B) ภาคกลาง ตอนบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</b></p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เสนอขอให้ที่ประชุมทบวทนมติระเบียบวาระที่ 4.3 อีกครั้ง เนื่องจากลักษณะเป็นแบบงานบริการวิชาการ จึงขอเสนอให้หน่วยงานที่ดูแลเรื่องการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยดูแลรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการบริการและความคล่องตัวของงานแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษา (B)P ภาคกลางตอนบนต่อไป รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.3</p>
<p><b>4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ....</b></p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. .... และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการต่อไป</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 เรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p><b>4.8 พิจารณาการขอหรือการจัดสรรเงิน</b> ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศอัตรา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับ อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี</p> <p><b>มติ</b> คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนและ วิเคราะห์ว่างบประมาณในส่วนนี้มีรายการ ใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชุมหารือร่วมกัน</p>
<p><b>4.9 พิจารณาการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้า</b> <b>ด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงาน</b> <b>ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย</b></p> <p><b>มติ</b> คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบ รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ประชุมหารือร่วมกับ คณะทั้ง 6 คณะ สถาบัน/สำนัก และสำนักงาน อธิการบดี เพื่อหาแนวทางหรือข้อยุติในการ พิจารณาการปรับลดค่าใช้จ่ายฯ ต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล/ คณะ 6 คณะ สถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า อยู่ระหว่างนัดประชุม หารือคณะทั้ง 6 คณะ ซึ่งจะรายงานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในเดือน มิถุนายน 2567</p>
<p><b>4.10 พิจารณาการเบิกค่าเบี้ยประชุม</b> <b>คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่</b> <b>ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม</b> <b>และจรรยาบรรณทางวิชาการ</b></p> <p><b>มติ</b> คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบสภา คณาจารย์ และข้าราชการนำเรื่องเสนอต่อ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาต</p>	<p>สภาคณาจารย์ และข้าราชการ</p>	<p>สภาคณาจารย์และข้าราชการได้ประสานกับ กองคลัง และกองคลังแจ้งว่า การขอเพิ่มบัญชีแนบท้าย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการ กองคลังได้ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระเสนอ คณะกรรมการ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในการยกเว้นชั้นตอน เนื่องจากเป็นวาระเร่งด่วน		
<p><b>4.11 พิจารณาสถาบัน Fuzhan ประสงค์ขอเปิดหลักสูตรร่วม (Dual Degree)</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานหารือกับสถาบัน Fuzhan ในการขอเปิดหลักสูตรร่วม (Dual Degree) ต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) รับทราบและได้แจ้งกับทางสถาบัน Fuzhan เป็นที่เรียบร้อย พร้อมทั้งแจ้งกฎระเบียบการดำเนินการที่ถูกต้อง</p>
<p><b>4.12 พิจารณาแนวทางในการแก้ปัญหาการออกเลขประจำตัวนักศึกษาชาวต่างชาติ</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) กลับไปทบทวนแนวทางการแก้ปัญหาการออกเลขประจำตัวนักศึกษาชาวต่างชาติอีกครั้ง</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้แจ้งถึงทางวิทยาลัย Linyi Vocational College ดังนี้</p> <p>1) นักศึกษาที่มาเรียนเพื่อเทียบการฝึกงานตามหลักสูตรของวิทยาลัยต้นสังกัด จะเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่สามารถมาเทียบรายวิชาในหลักสูตรของ มทรส. ได้ จะเป็นการเรียนหลักสูตรสอนภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยเบื้องต้น เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในประเทศไทย</p> <p>2) นักศึกษาที่จะเป็นนักศึกษาที่สามารถได้เลขประจำตัวนักศึกษาของ มทรส. ต้องจบการศึกษาที่สถาบันต้นสังกัด โดยสถาบันต้องออกเอกสารรับรองว่า นักศึกษาดังกล่าวจบการศึกษาจริงจากสถาบันฯ เพื่อประกอบการสมัครเรียนที่ มทรส.</p>
<p><b>4.13 พิจารณาการรับนักศึกษาปริญญาโทและเอก เข้าศึกษาต่อ 2 สาขา</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินงานกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ในการจัดทำประกาศค่าลงทะเบียนของหลักสูตร ได้รับการแจ้งว่าหลักสูตรจะเข้าสภาวิชาการ วันที่ 5 มิถุนายน และจะเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งอาจทำให้การเปิดหลักสูตรล่าช้า เพราะจากระยะเวลาอาจล่าช้า 1-2 เดือน เรียนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางที่จะให้หลักสูตรเปิดทันภาคการศึกษาที่ 1/2567</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ		
<p>5.2 การประเมินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลมาชี้แจงต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป</p>	กองบริหารงานบุคคล	<p>กองบริหารงานบุคคลได้ชี้แจง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื่องจากผู้รับผิดชอบไม่มีผลคะแนนในการประเมิน รอบนี้ 1/2566 (1 มิถุนายน 2566 - 30 พฤศจิกายน 2566)</li> <li>2. อยู่ระหว่างที่แก้ไขข้อบังคับ (ซึ่งปัจจุบันยังดำเนินการไม่เสร็จ)</li> <li>3. ระบบการประเมินในช่วงดังกล่าวมีปัญหา</li> <li>4. ผู้รับผิดชอบ ได้ทำหนังสือรายงานการดำเนินงาน เพื่อแจ้งสาเหตุให้มหาวิทยาลัยทราบ</li> <li>5. มหาวิทยาลัย ได้มอบให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามเดิมไปก่อน</li> </ol> <p>รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE แนบท้ายนี้</p> 
<p>5.3 การคืนเงินประกัน อาคาร 32 และห้องน้ำชาย บริเวณ ชั้น 3 ซ้ำชุด</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการกองกลางรายงานเรื่องนี้ต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป</p>	กองกลาง	<p>กองกลาง ขอรายงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง คืนเงินประกัน อาคาร 32 เนื่องด้วยยังมีงานค้างแก้ไขไม่เสร็จสิ้น อีก 1งานคือหลังคาบริเวณโถง ชั้น 3 โดยบริษัทขอเข้าทำการแก้ไข เปลี่ยนวัสดุหลังคา ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 และจะแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2567</li> <li>- เรื่อง ห้องน้ำชาย บริเวณ ชั้น 3 ซ้ำชุด เกิดจากท่อระบายน้ำทิ้งโถปัสสาวะชาย อดตัน 6 จุด และได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว 3 จุด เหลือดำเนินการแก้ไขอีก 3 จุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ</li> </ul> <p>รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE แนบท้ายนี้</p> 



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p><b>5.4 การร้องเรียน เรื่อง การเปิดหลักสูตร สาธารณสุขศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา) จัดทำระเบียบวาระเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไปหรือหาข้อมูลฐานอำนาจที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นมาก่อน แต่หากสามารถหารือกันได้ก็เห็นควรให้หารือกัน</p>	<p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมและมติที่ประชุมให้กับผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/ว 739 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567)</p>
<p>รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567</p>		
<p><b>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</b></p>		
<p><b>4.1 พิจารณารอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) จำนวน 62 อัตรา ซึ่งเพิ่มอัตรากำลังของคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม จำนวน 1 อัตรา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร 2 อัตรา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 อัตรา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดสรรอัตราที่ยังไม่ได้จัดสรรให้กับหน่วยงานใด จำนวน 2 อัตรา ให้กับหน่วยงาน และต้องขออัตรากำลังเพิ่มจากสำนักงาน ก.พ. จำนวน 6 อัตรา และ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล ได้เสนอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 และสภาฯ มีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
มอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอวาระต่อ สภามหาวิทยาลัยต่อไป		

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 และรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2567 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ดังนี้

### 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567

#### ระเบียบวาระที่ 1.2.5 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินก้อนเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า แสดงว่ากันเงินเหลือปีได้ แต่ก็ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของ  
กระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ที่ตอบมาคือทาง  
มหาวิทยาลัยกันเงินไว้แล้ว เพราะเป็นงบประมาณของปี พ.ศ. 2566 และได้ขยายระยะเวลาอีก 6 เดือน เรียบร้อยแล้ว  
และตอนนี้ ณ สิ้นเดือนกันยายน พ.ศ. 2567 หากมหาวิทยาลัยจะจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ ทางเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ  
แนะนำว่า ไม่น่าจะดำเนินการได้ทัน เพราะวาระเวลาที่เหลืออีกประมาณ 4 เดือน ก็จะถูกพับ

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า ยอดเงินจำนวนเท่าใด

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ยอดเงินอยู่ที่  
2,768,000 บาท

ประธานที่ประชุมขอให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรชี้แจงรายละเอียด  
เพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละอองศรี ศิริเกษร รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร เหลียวตระกูล)  
เดินทางไปราชการต่างประเทศ รายการนี้ ทางกองคลังได้กันเงินเหลือปีไว้แล้ว แต่ตอนนี้อยู่ในกระบวนการของการ  
ตรวจรับครุภัณฑ์กับบริษัทฯ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า แสดงว่ายังไม่ได้ยกเลิก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละอองศรี ศิริเกษร รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม  
ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ทางบริษัทฯ มีหนังสือมาล่าสุด คือ จะขอให้งดเว้นค่าปรับ

รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) กล่าวเพิ่มเติมว่า ได้ปรึกษากับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วและท่านได้ให้ความเห็นว่า เรื่องแรกที่จะพบรายการดังกล่าว ไม่ควรพบ เพราะถ้าพบแล้วเปิดใหม่ไม่ทันแน่นอน เรื่องที่สองคือ เรื่องตรวจรับ ทางกรรมการได้มีการพูดคุยกับบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ ขอเวลา 14 วัน จะสามารถส่งของได้เนื่องจากบริษัทฯ ติดเรื่องของค่าปรับ โดยมีข้อเดียวคือ เรื่องการบกพร่องเกี่ยวกับการส่งหนังสือแจ้งบริษัทไปซึ่งเป็นระยะเวลาสั้น และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอให้หาทางให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด แต่ไม่ขัดต่อกฎหมาย จริง ๆ มีเทคนิคในกรณีของการส่งครุภัณฑ์ไม่ได้ แต่สามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่คุณภาพ ประสิทธิภาพ จะต้องไม่ด้อยกว่าเดิม หรือดีกว่า แต่ต้องมีเหตุ เช่น ครุภัณฑ์นี้เลิกผลิต ไม่มีในโลกนี้แล้ว หรือเทคโนโลยีนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขจึงเสนอเทคโนโลยีใหม่ ซึ่งมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า แต่มูลค่าต้องไม่ต่ำกว่า อันนี้เป็นหลักการ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรติดตามผลการดำเนินการเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567

ประเด็นที่ค้างอยู่ คือ เรื่องการใช้คำนำหน้านามและตำแหน่งในหนังสือราชการของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวยุวดี สุนพยานนท์) กล่าวเพิ่มเติมว่า ทางกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยัง อว.แล้ว แต่ยังไม่ได้ออกกลับมา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า จริง ๆ แล้ว ต้นเรื่องมาจากสำนักนายกรัฐมนตรีนี่ จึงเห็นควรให้ทำหนังสือไปยังสำนักนายกรัฐมนตรีนี่ว่า สามารถใช้ได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถใช้ได้ขอยกเว้นได้หรือไม่ เนื่องจากเราเป็นสถาบันการศึกษา และมีผลต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะดูว่าสถาบันแห่งนี้มี อาจารย์ ที่เป็น ดร. หรือไม่ และอีกเรื่องหนึ่งคือ เวลาเราทำหนังสือราชการไปถึงต่างประเทศมันเป็นการแสดงให้เห็นความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย หากทางสำนักฯ ตอบกลับมามาว่า ไม่ได้ ให้ขอยกเว้นไปว่า ขอให้ใช้ได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแตกต่างจากหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ใช่สถาบันตำรวจ แต่เราเป็นสถาบันการศึกษา และสถาบันการศึกษาทั่วโลกให้ความสำคัญกับตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาเป็นอย่างมาก ยกตัวอย่างเช่น เวลาเดินทางไปต่างประเทศ เขาจะให้เกียรติเราเป็นอย่างมาก จะเรียกเราว่า Professor หรือลองทำหนังสือไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้วยก็ได้

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการทำหนังสือไปยังสำนักนายกรัฐมนตรีนี่ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอหารือเรื่องการใช้คำนำหน้านามและตำแหน่งในหนังสือราชการของมหาวิทยาลัย และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สกลิตย์ อรุณแสง) เป็นผู้กำกับดูแล และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาการประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการ สถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี**

รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ขณะนี้รอคำตอบจากร้านค้าอยู่ ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า สถานที่ใช้ที่ใด

รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) กล่าวว่า เบื้องต้นน่าจะใช้สถานที่บริเวณใต้ตึก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เรื่องนี้ คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) ยินดีที่จะให้ความอนุเคราะห์สถานที่ดังกล่าวหรือไม่

คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวว่า ยินดี

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เรื่องนี้ไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษาใช้หรือไม่ เนื่องจากต้องมีการทำอาหารอาจจะ มีกลิ่นหรือควันไปกระทบกับนักศึกษาได้ และขอให้ดำเนินการเรื่องนี้ให้เสร็จสิ้น

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

**2. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567**

**ระเบียบวาระที่ 1.2.2 รายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร**

ประธานที่ประชุมขอแก้ไขมติที่ประชุม จากเดิม “ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตรนำรายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเสนอต่อ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และขอให้จัดทำข้อมูลความถี่ในการใช้งานรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวมาเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป” แก้ไขเป็น “ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตรนำรายงานผลการบริหารจัดการโรงสีข้าวของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รายงานต่องานตรวจสอบภายในทราบ และขอให้จัดทำข้อมูลความถี่ในการใช้งานรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวมาเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป”

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 1.2.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล”**

รองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง) กล่าวว่า รับทราบและพร้อมปฏิบัติ

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตร WIN ที่จะใช้ คือ ใช้คำว่า “RUS WIN” เนื่องจาก WINS ของกระทรวงฯ มี “S” แต่ท่านขอไม่ใช่ “S” เพราะมีคำว่า RUS คือ มี “S” แล้ว จึงนำ “S” จากด้านหลัง มาไว้ ด้านหน้า ดังนั้นจึงเป็นที่มาของคำว่า “RUS WIN” โดยทำเป็นรูปของโครงการ แต่เป็นหลักสูตร RUS WIN

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

### ระเบียบวาระที่ 1.2.5 รายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 และเดือนมีนาคม 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้เป็นเพียงแนวทางที่เสนอเท่านั้น สุดท้ายจะไปจบที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และขอให้กองคลังนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินฯ พิจารณาต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรหมณ์) กล่าวชี้แจงว่า เรื่องนี้ยังไม่ได้นำเข้าที่ประชุมที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินฯ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 นี้ เนื่องจากทางกองคลังได้จัดส่งระเบียบวาระที่ประชุมไปก่อนหน้านั้นแล้ว แต่ในช่วงต้นเดือนมิถุนายน 2567 จะมีการประชุมอีกรอบหนึ่ง เพราะมีเงินที่ครบกำหนดจากที่คุยกับทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยาเบื้องต้น ทางสหกรณ์ฯ ไม่รับฝาก เนื่องจากเป็นนิติบุคคลเหมือนกัน จึงแนะนำว่าควรเป็นทางสหกรณ์ฯ มากู้เงินจากมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างที่ได้แจ้งไปข้างต้น

ประธานที่ประชุมมอบผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรหมณ์) นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณา เพื่อเป็นแนวทางการเสนออัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่า ส่วนคณะกรรมการจะพิจารณาอย่างไรให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองคลังนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

### ระเบียบวาระที่ 1.2.8 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า มอบรองอธิการบดีที่ดูกำกับดูแลประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทุกช่องทาง

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ขอแก้ไขเวลา จากเดิม “13.30 น.” แก้ไขเป็น “เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป” และให้เพิ่มการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) เนื่องจากเป็นการประชุมวันเดียวกัน

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) และกองกลาง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางของมหาวิทยาลัย

### ระเบียบวาระที่ 1.2.9 การส่งนักศึกษาของ Open University ประจำมณฑล Fujian 2 สาขา

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เมื่อเสร็จสิ้นในการรับนักศึกษาทั้งหมด ขอให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ยอดนักศึกษาจากระบบ + โครงการ เพราะที่ผ่านให้รายงาน แต่ไม่เคยรายงาน จะรายงานจากระบบอย่างเดียวไม่ได้ ต้องรายงานจากยอดนักศึกษาจริง ๆ ทุกระบบ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงานยอดนักศึกษาจากระบบทุกระบบ และโครงการ เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า การเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจากประเทศจีน สามารถเข้าถึงได้แล้ว ใหรือไม่ และมีปัญหาอะไรหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) กล่าวเพิ่มเติมว่า ได้ประสานกับทางสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว และทางสำนักวิทยบริการฯ ได้เปิด IP Address เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้มีการทดสอบจากประเทศจีนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้แล้ว

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า มีผู้เข้าชมบ้างหรือยัง

อาจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวชี้แจงว่า มี Report จาก Firewall ว่าเป็น IP Address จากประเทศใด และเริ่มมีเข้ามาแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ นักศึกษาต่างชาติหรือนักศึกษาจีน มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) นำข้อมูล Update ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) กล่าวชี้แจงว่า เรื่องนี้ได้ประสานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว จะมีการปรับปรุงข้อมูลและ Update ข้อมูลตลอดเวลา

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

### ระเบียบวาระที่ 3.4 พิจารณาการร่วมเป็นเจ้าของจัดกิจกรรม “สภากาแฟ”

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวว่า ได้ประสานงานกับทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ก็ต้องขอขอบคุณความร่วมมือจากทุกหน่วยงานและทุกคณะ ซึ่งจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 ประธานในที่นี้ก็จะเป็นผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานภายในจังหวัด ในพิธีการไม่มีอะไรมาก เนื่องจากเป็นการจัดกิจกรรม “สภากาแฟ” ที่ไม่เป็นทางการมาก แต่จะมีพิธีการในการส่วนของการมอบถ้วยกาแฟให้เจ้าภาพครั้งต่อไป ส่วนเรื่องของอาหารที่ได้รับจากทุกคณะ มีทั้งอาหารหนักและอาหารเบา เช่น ข้าวต้ม (มีทั้งข้าวต้มหมูและข้าวต้มไก่) ก๋วยเตี๋ยว ขนมจีน ข้าวแกงเขียวหวานไก่ ข้าวเหนียวหมูและข้าวเหนียวไก่ อาหารเบรค (กาแฟ ขนมครก น้ำเต้าหู้ ปลาทอดไก่ ขนมไทยและผลไม้) และได้ขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท ส่วนสถานที่จะเป็นในส่วนของกองพัฒนานักศึกษารับผิดชอบ และการต้อนรับจะเป็นในส่วนของกองคลัง ส่วนการแต่งกายของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้สวมเสื้อสีเหลือง ทั้งนี้ จะมีการตั้งบูธและนำเสนอผ่านจอ LED ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หากคณะต้องการจะโชว์ก็แล้วแต่คณะ จะตั้งโชว์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) จัดทำกำหนดการให้ชัดเจน และควรจะขึ้นวิดิทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของวิดิทัศน์ มีการนำเสนอในส่วนของมหาวิทยาลัยและส่วนของคณะในช่วงของการนั่งทานกาแฟ และเชิญท่านอธิการบดีกล่าวต้อนรับและเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ขึ้นกล่าวเปิดงาน สุดท้ายจะเป็นเรื่องของการมอบถ้วยกาแฟเป็นลำดับต่อไป



ประธานที่ประชุมกล่าวว่า จะมีการแนะนำผู้บริหารของมหาวิทยาลัยด้วย มีรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก กอง

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากทางเลขานุการฯ แจ้งมาว่าการแต่งกายของหัวหน้าหน่วยงานราชการฯ ในงานให้สวมใส่ชุดผ้าไทย

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการแต่งกายในวันดังกล่าว เป็นการแต่งกายด้วยผ้าไทย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) จัดทำกำหนดการให้ชัดเจน และแจ้งเวียนไปยังหัวหน้าหน่วยงานราชการภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบต่อไป

#### **ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่ปลูกอ้อยในพื้นที่ศูนย์สุพรรณบุรี (เขต 2)**

ประธานที่ประชุมกล่าวว่าเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้เห็นควรมอบผู้อำนวยการกองกลาง (นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์) รวบรวมวาระที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ฯ ของศูนย์สุพรรณบุรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ และจัดทำหนังสือเชิญท่าน ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล เป็นประธานการประชุมต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการกองกลาง (นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์) รวบรวมวาระที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ เพื่อพิจารณาต่อไป

#### **ระเบียบวาระที่ 4.9 พิจารณาการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย**

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวยุวดี สุนพยานนท์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่จันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567 กองบริหารงานบุคคลได้ประชุมหารือร่วมกับคณบดีทั้ง 6 คณะแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.4

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.10 พิจารณาการเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ**

ประธานที่ประชุมสอบถามกองคลังเพิ่มเติมว่า เดิมมีหรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สุกุลพราหมณ์) กล่าวชี้แจงว่า ของเดิมก่อนฉบับที่ 3 จะออกมี แต่เนื่องจากฉบับที่ 3 ถูกตัดออกไป และผ่านมติสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายฯ โดยทำประกาศเพิ่มขึ้นมา เพราะไม่สามารถนำบัญชีแนบท้ายไปแนบประกาศฯ ที่ใช้อยู่

ประธานที่ประชุมสอบถามกองคลังเพิ่มเติมว่า ในมติครั้งที่แล้วขอยกเว้นเป็นกรณีพิเศษใช้หรือไม่ และในมติสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วใช้หรือไม่



ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) กล่าวชี้แจงว่า ในมติสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในหลักการการขอเพิ่มบัญชีแนบท้าย

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า ไม่ปรากฏในมติสภามหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นอาจจะต้องขอสภามหาวิทยาลัยยกเว้นขั้นตอนเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมีการแก้ไขเพียงเล็กน้อย และเห็นควรให้นำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) กล่าวเพิ่มเติมว่า มีอีกหลายชุดที่ถูกตัดไป ซึ่งกองคลังได้นำเรื่องเข้าที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว โดยรวบรวมจากที่ถูกตัดรอบที่แล้วมาเข้าที่ประชุมในครั้งนี้ทั้งหมด

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ หากนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและบริหารทรัพย์สินพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### **ระเบียบวาระที่ 5.2 การประเมินเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากเรื่องนี้ส่งผลกระทบต่อบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) ดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริง (ไม่ต้องตั้งคณะกรรมการ) ซึ่งเกิดจากการประมาณเงินเดือน เนื่องจากมีผู้รับผิดชอบโดยชัดเจน เมื่อรู้ว่าข้อบังคับฯ ผิด แล้วทำไมไม่รีบแก้ไข และสอบถามเพิ่มเติมว่า ข้อบังคับฯ ฉบับนี้ใช้มานานแล้วหรือไม่

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) กล่าวชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยใช้ข้อบังคับฯ นี้ตลอด ซึ่งพอทราบว่ามีความล่าช้า จึงได้สั่งการให้กองบริหารงานบุคคลรีบไปดำเนินการ โดยไม่ต้องรอแก้ไขข้อบังคับฯ และให้ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ฉบับเดิม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ไม่ใช่ประเด็นนี้ เนื่องจากรู้อยู่แล้วว่า ข้อบังคับฯ ผิด ทั้งนี้ ไม่รู้ว่าผิดจริงหรือไม่ผิดจริง และเพราะเหตุใดจึงไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ปล่อยให้ระยะเวลาเนิ่นนานมา เพราะฉะนั้นต้องรับผิดชอบและมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) ไปหาข้อเท็จจริงมา ว่าเกิดจากการประมาณเงินเดือนหรือไม่ หากผิดจริงให้เสนอบทลงโทษตามด้วย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) ดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริงว่าเกิดจากการประมาณเงินเดือนหรือไม่ หากผิดจริงให้เสนอบทลงโทษตามขั้นตอน และให้มารายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

#### **ระเบียบวาระที่ 5.4 การร้องเรียน เรื่อง การเปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

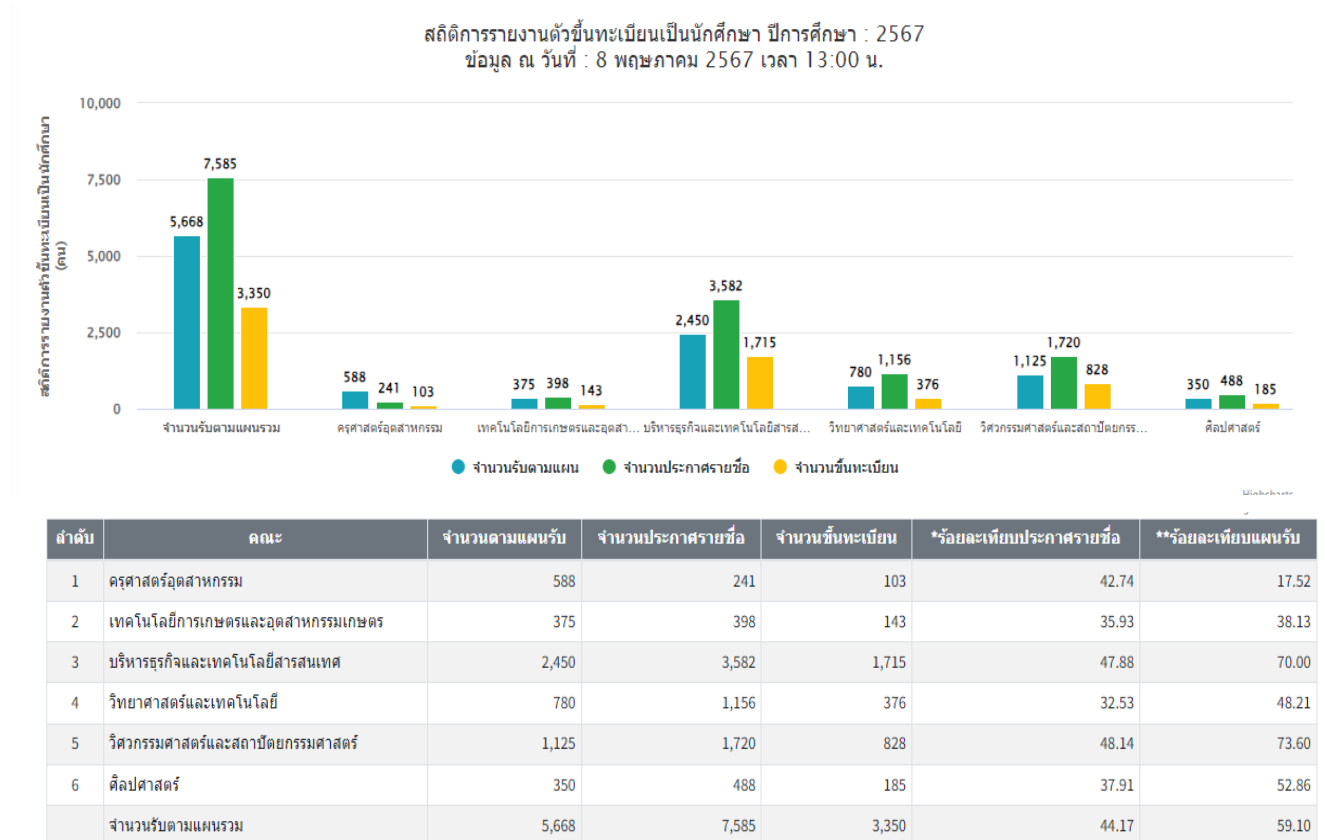
ประธานที่ประชุมขอแก้ไขมติที่ประชุม จากเดิม “ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา) จัดทำระเบียบวาระเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไปหรือหาข้อมูลฐานอำนาจที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นมาก่อน แต่หากสามารถหารือกันได้ก็เห็นควรให้หารือกัน” แก้ไขเป็น “ที่ประชุมรับทราบ หากท่านคิดว่ามีผลกระทบต่อท่านให้ท่านรายงานต่ออธิการบดี”

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2.2 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้าการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 นักศึกษาขึ้นทะเบียนสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,350 คน คิดเป็นร้อยละ 59.10 เมื่อเทียบกับแผนการรับในปีการศึกษา 2567 รายละเอียดดังนี้



\*ร้อยละของผู้ขึ้นทะเบียนเทียบกับจำนวนที่ประกาศรายชื่อ

\*\*ร้อยละของผู้ขึ้นทะเบียนเทียบกับจำนวนตามแผนรับ

สถิติการรายงานตัวขึ้นทะเบียนแยกตามเดือน ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	คณะ	ก.ย.-2566	ต.ค.-2566	พ.ย.-2566	ธ.ค.-2566	ม.ค.-2567	ก.พ.-2567	มี.ค.-2567	เม.ย.-2567	พ.ค.-2567	รวม
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	0	2	6	7	21	15	33	15	4	103
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	0	25	10	3	35	25	21	22	2	143
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	143	193	209	541	179	170	213	58	1,715
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	30	27	34	115	38	54	57	14	376
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	43	60	24	300	109	128	130	24	828
6	ศิลปศาสตร์	2	7	16	24	51	20	26	25	14	185
	รวม	28	250	312	301	1,063	386	432	462	116	3,350
	รวมสะสม	28	278	590	891	1,954	2,340	2,772	3,234	3,350	

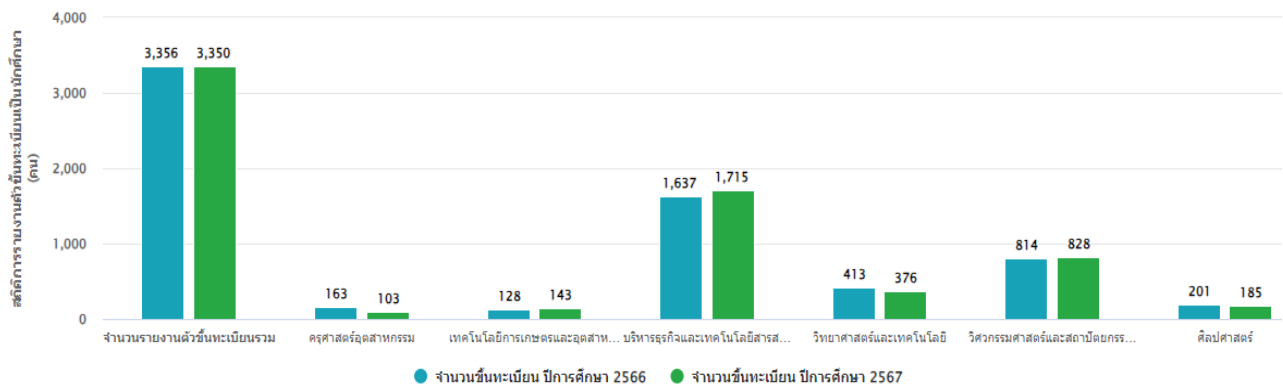
ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

สถิติการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา : 2566 และ 2567  
ข้อมูล ณ วันที่ : 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13:00 น.



ลำดับ	คณะ	ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
		จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	163	17.38%	103	17.52%
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	128	41.97%	143	38.13%
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,637	64.32%	1,715	70.00%
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	413	46.93%	376	48.21%
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	814	72.36%	828	73.60%
6	ศิลปศาสตร์	201	59.12%	185	52.86%
	จำนวนรวม	3,356	54.72%	3,350	59.10%

ประธานที่ประชุมให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ถ้าเทียบกับยอดนักศึกษา ณ ปัจจุบัน ยอดจำนวนนักศึกษาสูงกว่าปีที่ผ่านมาในอัตราที่ไม่สูงมาก แต่หลัง ๆ ผมอาจจะไม่ลงลึกไปตามคณะแล้ว เพราะมหาวิทยาลัยมองภาพรวม แต่ทั้ง 6 คณะ ต้องวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาของท่านว่า เพราะเหตุใดจำนวนนักศึกษาจึงไม่เป็นไปตามเป้าที่กำหนดไว้ และต้องเตรียมคำตอบหากสภามหาวิทยาลัยสอบถามมาอีกท่าน แต่ผมอาจจะสอบถามท่านส่วนตัวเพื่อหาแนวทางร่วมกัน เพราะฉะนั้นท่านต้องเร่งดำเนินการหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรนานาชาติเพื่อมาเติมเต็ม

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.3 สกสว.เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.)

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์ รองผู้อำนวยการ สกสว. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ ววน. มีความประสงค์ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อรับฟังโครงสร้างการทำงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวมของการรับทุนจากกองทุน ววน. ร่วมแลกเปลี่ยน ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานจากโครงการของนักวิจัยที่ได้รับทุนจากกองทุน ววน.

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ทางมหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากคณะ 6 คณะ ให้ความร่วมมือจัดส่งข้อมูลนักวิจัยฯ ที่เคยได้รับทุนจาก ววน. ให้มาร่วมต้อนรับในวันดังกล่าว หรือรายการครุภัณฑ์ที่หน่วยงานเคยได้รับจากทุน ววน. ทั้งนี้ ทาง ววน. จะมาช่วยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของมหาวิทยาลัย ว่าจะต้องมีการบูรณาการอย่างไร คณะขาดเหลือตรงไหน อย่างไร โดยเฉพาะคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ที่มีห้อง Lab ปฏิบัติการ ขอให้เตรียมความพร้อมไว้ด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ฝ่ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เตรียมความพร้อมเรื่องของ AI ฝ่ายคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เตรียมความพร้อมด้านพลังงาน และคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เตรียมความพร้อมเรื่องของเกษตรสมัยใหม่ ส่วนคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สร้าง Theme ของคณะ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ทุกคณะให้ความสำคัญในการเข้าตรวจเยี่ยมดังกล่าว และขอให้คณบดีทั้ง 6 คณะ เข้าร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย หากไม่ติดภารกิจขอความกรุณาอย่าส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นควรให้คณบดีทุกคณะร่วมต้อนรับ สกสว. และเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว ยกเว้นติดราชการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ สกสว.เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.)

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณบดี 6 คณะ ร่วมต้อนรับ สกสว. เข้าตรวจเยี่ยม ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

#### 1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 เมษายน 2567 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

##### 1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 เมษายน 2567 จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 45,748,021.93 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 7 รายการ ผลเบิกจ่าย จำนวนเงิน 30,349,521.93 บาท และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 รายการเงินกู้ยืมเพื่อปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	หน่วย งาน	กันเพื่อปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		45,748,021.93	30,349,521.93	66.34	
ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 รายการ		25,991,721.93	25,991,721.93	100.00	
อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ		19,756,300.00	4,357,800.00	22.06	
<b>ครุภัณฑ์</b>					
1 ชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	2,768,000.00	0.00	0.00	อยู่ระหว่างเร่งรัดติดตาม การส่งมอบครุภัณฑ์
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
1 ปรับปรุงอาคารเรียนและ ปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระ สอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 งาน	วส.	16,988,300.00	4,357,800.00	25.65	คณะกรรมการตรวจรับ งาน งวดที่ 3 วันที่ 22 เม.ย.67 คาดว่าส่ง เบิกจ่ายต้นเดือน พ.ค.67 ระยะเวลา ก่อสร้างจำนวน 6 งวด งาน 210 วัน ขยายระยะเวลา 25 วัน สิ้นสุดสัญญา วันที่ 25 มิ.ย.67

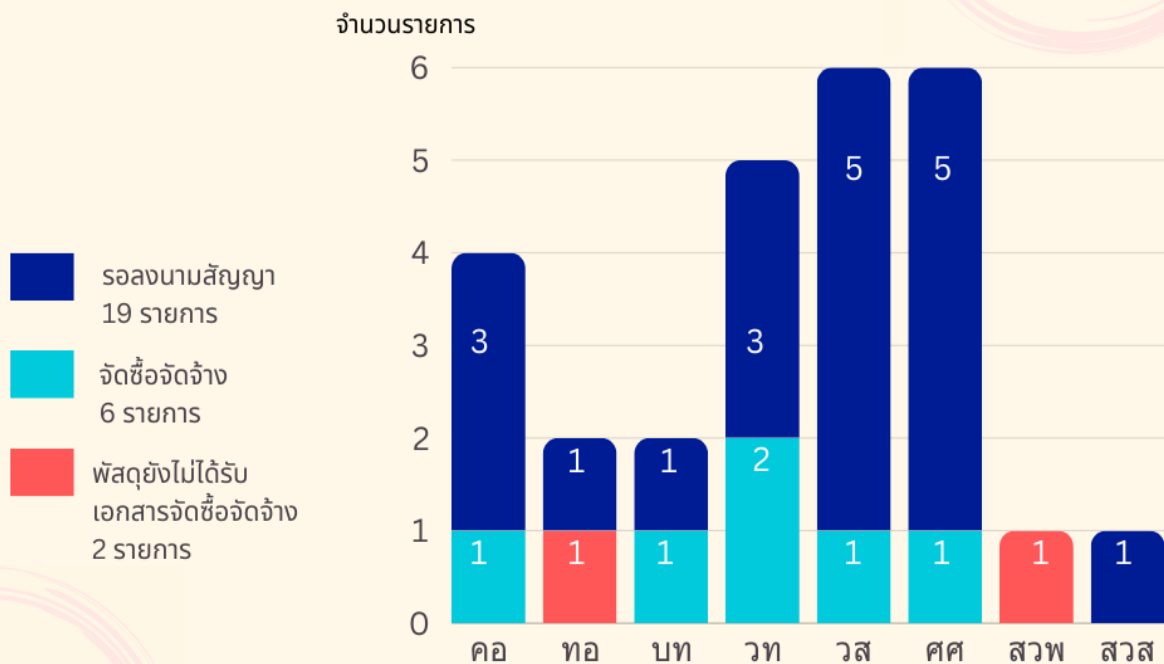
2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน 27 รายการ จำนวนวงเงิน 197,161,80 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 25 รายการ จำนวนเงิน 145,706,600 บาท และ รายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 51,455,200 บาท โดยมีรายละเอียดสถานะกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและก่อนหน้าผูกพัน ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>27</b>
1. พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง	-	2	2
2. อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง	5	1	6
3. รอลงนามสัญญา	19	-	19

### กราฟแสดงสถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.mutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อ  
ตนเอง คู่ค้า และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์

ตารางที่ 3 รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ		หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
ค่าครุภัณฑ์				145,706,600	
1	ชุดอุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพทางกายหลักสูตรนวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วท.	หันตรา	2,250,000	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และพิจารณาทบทวนร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ ก่อนดำเนินการประกวดราคาในครั้งที่ 2
2	ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนรู้และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี ตำบลท่าवासูกกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	บท.	वासูกกรี	4,266,500	พัสดุดูตรวจสอบเอกสารหลังจากหน่วยงานแก้ไข ครั้งที่ 2
3	ชุดฝึกการจัดการระบบอุตสาหกรรมอัจฉริยะเพื่องานนวัตกรรมเมคคาทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทวิน (Digital Twin) ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	วส.	นนทบุรี	27,281,900	ประกาศประกวดราคาครั้งที่ 2
4	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการท่องเที่ยวและบริการเชิงนวัตกรรม ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	ศศ.	นนทบุรี	2,225,000	พัสดุดูตรวจสอบเอกสารหลังจากหน่วยงานแก้ไข ครั้งที่ 4
5	ชุดครุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบวัสดุโดยไม่ทำลาย ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี	คอ.	สุพรรณบุรี	1,986,000	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ครั้งที่ 2



รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			51,455,200		
6	ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (อาคาร 17) เพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ทอ.	หันตรา	6,093,800	ยังไม่ได้รับเอกสารการจัดจ้างจากหน่วยงาน
7	ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการพัฒนาทักษะบัณฑิต ผู้ประกอบการรายใหม่ อาคารบูรณมงคล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สวพ.	หันตรา	16,616,400	ยังไม่ได้รับเอกสารการจัดจ้างจากหน่วยงาน
8	ปรับปรุงอาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (อาคาร 12) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	วท.	นนทบุรี	28,745,000	พัสดุดูตรวจสอบเอกสารหลังจากหน่วยงานแก้ไข ครั้งที่ 2

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่า รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 โดยให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชุดอุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพทางกายหลักสูตรนวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (วท.) : มีปรับแก้ไขรายละเอียดของ TOR และส่งเรื่องไปยังกองคลังแล้ว เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567
2. ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนรู้และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี ตำบลท่าवासกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (บพ.वासกรี) : อยู่ในกระบวนการเรียบร้อยแล้ว จะเปิดซองในวันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567

3. ชุดฝึกการจัดการระบบอุตสาหกรรมอัจฉริยะเพื่องานนวัตกรรมเมคคาทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลทวิน (Digital Twin) ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (วส.นนทบุรี) : กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 และทราบผลทันที
4. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการท่องเที่ยวและบริการเชิงนวัตกรรม ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (ศศ.นนทบุรี) : เปิดซองในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567
5. ชุดครุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบวัสดุโดยไม่ทำลาย ตำบลย่านยาว อำเภอสสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี (คอ.สุพรรณบุรี) : รอลงนามสัญญา วงเงินก้อนนี้ผูกพัน 1,986,000 บาท
6. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (อาคาร 17) เพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์พร้อม ครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ทอ.หันตรา) : ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ได้รับเอกสารบางส่วน แต่ยังขาดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแบบรูปรายการ
7. ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการพัฒนาทักษะบัณฑิตผู้ประกอบการรายใหม่ อาคารบูรณมงคล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สวพ.) : ปรับแก้ไข TOR เรียบร้อยแล้ว และจะจัดส่งไปยังพัสดุ กองคลัง วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
8. ปรับปรุงอาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (อาคาร 12) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (วท.หันตรา) : ประกาศร่างวิจารณ์ 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 14 - 17 พฤษภาคม 2567

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า รายการครุภัณฑ์ที่เสี่ยงที่สุด คือ รายการครุภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และขอให้คณะตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.5 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายกองบริหารงานบุคคลเข้าร่วมการดังกล่าว โดยจากการประชุมกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการชี้แจงให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ซึ่งสามารถกระทำได้ 2 วิธี ได้แก่

1. การจ้างคนพิการตามมาตรา 33 โดยรับคนพิการเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยตามสัดส่วนของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของรัฐ ในสัดส่วน 100 ต่อ 1 และต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำงานของผูพิการ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรในสังกัด จำนวน 1,102 ราย ซึ่งสามารถคำนวณอัตราส่วนที่มหาวิทยาลัยต้องรับคนพิการเข้าทำงานตามที่ พรบ.กำหนด คิดเป็นจำนวน 11 ราย)

2. การส่งเสริมอาชีพคนพิการตามมาตรา 35 สามารถดำเนินการได้ 7 วิธี ได้แก่ การให้สัมปทานการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการโดยวิธีพิเศษ การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดให้มีล่ามภาษามือ และการช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือดูแลคนพิการ

หากมหาวิทยาลัยมิได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวต้องดำเนินการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งหากคำนวณตามสัดส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด คิดเป็นเงินประมาณ 1,316,920.00 บาท ตามมาตรา 34 ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีในส่วนของมหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติในแนวทางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการให้แก่คนพิการอย่างต่อเนื่องและได้ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้พิการเข้าไปใช้พื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการไปยังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นประจำในทุกๆ ปี

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</b>		
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ (เสร็จสิ้นแล้ว)	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย/ ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ
1.2.2 รายงานความคืบหน้าการดำเนินการศึกษาการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart)	ที่ประชุมรับทราบ (เสร็จสิ้นแล้ว)	ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการและจัดหารายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ที่ประชุมรับทราบ (เสร็จสิ้นแล้ว)	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2.4 รายงานการลาออกของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ (เสร็จสิ้นแล้ว)	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
2.1 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 โดยมีได้แก้ไข ยกเว้นระเบียบวาระที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้ร่วมพิจารณาในการประชุม งดพิจารณาเนื่องจากไม่ได้เข้าร่วมประชุม	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.1.1 พิจารณากำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. .... โดยให้นำเกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในส่วนของเกณฑ์คะแนนของอาจารย์ที่ไม่ได้สอนภาษาอังกฤษ และให้นำข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการต่อไป	กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</b>		
3.1.2 พิจารณาเรื่องร้องเรียน ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของ กรรมการสภามหาวิทยาลัย (เสนอเป็นวาระลับ)		เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.2.1 ขอให้ทบวทนมติสภา มหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ หน่วยงานตรวจสอบภายในมี ฐานะเป็นกอง	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ไม่ทบวทนมติสภามหาวิทยาลัยที่เพิกถอนการเป็น หน่วยงานระดับกองของสำนักงานตรวจสอบภายในประจำ มหาวิทยาลัย คงให้เป็นหน่วยงานระดับงาน เนื่องจากความเป็นกอง ต้องมีประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมตามมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ก่อน</p> <p>2. ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาทำความเข้าใจเสนอสภามหาวิทยาลัยว่า สภามหาวิทยาลัย สามารถจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในระดับกองจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยในระหว่างรอประกาศเป็นกองจากกระทรวงการ อุดมศึกษาหรือไม่ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยขอมอบให้อาจารย์ นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัย ร่วมพิจารณากับคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำ มหาวิทยาลัยด้วย</p>	หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน
3.2.2 พิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีการ เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการและหัวหน้า งานโดยไม่ชอบ (เสนอเป็นวาระลับ)		เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.2.3 พิจารณานั่งสื่อร้องเรียน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอาจารย์ ผู้สอนของสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เสนอเป็นวาระลับ)		เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.2.4 พิจารณานั่งสื่อร้องเรียนความไม่ โปร่งใสและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของอาจารย์สาขาวิศวกรรมอุตสาห การ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เสนอเป็นวาระลับ)		เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</b>		
3.2.5 พิจารณานำหนังสือขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการกล่าวหาเพื่อให้ดำเนินการทางวินัยโดยไม่เป็นธรรม (เสนอเป็นวาระลับ)		เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.2.6 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ....	ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ....	กองคลัง
3.2.7 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ....	ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ....	หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
3.2.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.2.9 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.2.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรองค์การและการจัดการสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรองค์การและการจัดการสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</b>		
3.2.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการนำเสนอ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.2.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาอังกฤษแบบเร่งรัดเพื่อการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเร่งรัดเพื่อการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.2.13 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตร สถิติเพื่อการวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรสถิติเพื่อการวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.2.14 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทบรรยายวิชา รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทบรรยายวิชา รายวิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.2.15 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทบรรยายวิชา รายวิชา เทคนิคการนำเสนอ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทบรรยายวิชา รายวิชาเทคนิคการนำเสนอ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</b>		
4.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 - 2570	ที่ประชุมเห็นชอบให้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 - 2570 ไปเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อพิจารณาก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.1.2 พิจารณานำเสนอเรื่องขอให้ตรวจสอบการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (เสนอเป็นวาระลับ)		เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
4.1.3 พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) กรณีเรื่องร้องทุกข์ตามหนังสือที่ อว 0656.12/วท. 304 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566 (เสนอเป็นวาระลับ)		เลขานุการ คณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัยฯ
4.1.4 พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) กรณีเรื่องร้องทุกข์จากบุคลากร ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เสนอเป็นวาระลับ)		เลขานุการ คณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัยฯ
4.1.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)	ที่ประชุมเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)	กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</b>		
4.3.1 พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณบดี คณะศิลปศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้ 1. นายธีรพล ขุนเมือง ประธานกรรมการ 2. นายสามารถ วัฒนวิจิตร กรรมการ 3. รองอธิการบดี กรรมการ (ผศ.สุภูมิ ตุ่มทอง) 4. ผอ.กองบริหารงานบุคคล เลขานุการ 5. .... ผู้ช่วยเลขานุการ กรณีองค์ประกอบตามข้อ 7 ของข้อบังคับฯ ในส่วนของ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1 คน	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
4.3.2 พิจารณารายชื่อบุคคล ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง	ที่ประชุมเห็นชอบเสนอ นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส เป็นบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ดำเนินการตาม กระบวนการต่อไป	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
4.3.3 พิจารณาการกำหนด ตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2564) (เสนอเป็น เอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รายนายอุทาน บุรณศักดิ์ศรี	กองบริหารงานบุคคล/ เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ
4.3.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัย แทนตำแหน่ง ที่ว่างลง	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์เฉลิม ขุนเอียด เป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</b>		
4.4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ที่ประชุมเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4.4.2 พิจารณานุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ปรับปรุง พ.ศ. 2566)	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ปรับปรุง พ.ศ. 2566)	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และเพิ่มรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และเพิ่มรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะ เทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) คณะศิลปศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) คณะศิลปศาสตร์	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /คณะศิลปศาสตร์

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567</b>		
4.4.6 รายงานจำนวนนักศึกษาที่ออกระหว่างเรียน และอัตราการสำเร็จการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมรับทราบ รายงานจำนวนนักศึกษาที่ออกระหว่างเรียน และอัตราการสำเร็จการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567	ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 ในวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 และขอให้หน่วยงานส่งกลับคืนมาภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 นั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2567) ดังนี้

1. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 21 เรื่อง

ตารางสรุป เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง	จำนวน
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	-
2. เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	-
3. เรื่องการจัดการศึกษา	16
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้	-
5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและการยุบเลิกคณะกรรมการ	5
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>21</b>

## 2. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน 59 เรื่อง

### ตารางสรุป เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

เรื่อง	อยู่ในกำหนดกรอบ ระยะเวลา (เรื่อง)#	เลขกำหนดกรอบ ระยะเวลา(เรื่อง)*	ไม่ได้กำหนดกรอบ ระยะเวลา(เรื่อง)?	รวม (เรื่อง)
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	5	-	23	28
2.เรื่องเชิงนโยบายและการ บริหาร	1	-	21	22
3. เรื่องการจัดการศึกษา	4	-	1	5
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สิน และการจัดการรายได้	-	-	-	-
5.เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	1	1
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้ง และการยุบเลิก คณะกรรมการ	-	-	1	1
7.เรื่องที่อยู่ระหว่างรอหน่วย งานภายนอกดำเนินการ	-	-	2	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>49</b>	<b>59</b>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ในประเด็นสำคัญและเร่งด่วน ดังนี้

1. วาระที่ 3.1.1 พิจารณากำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ที่รับเข้าใหม่ มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ใหม่ และนำข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

2. วาระที่ 3.2.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรระบบ สารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้นำข้อเสนอแนะของนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. วาระที่ 4.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2567 – 2570 มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 – 2570 และนำไปเสนอคณะกรรมการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาก่อนนำเข้าที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยต่อไป

4. วาระที่ 4.1.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. วาระที่ 4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะ ศิลปศาสตร์ กรรมการ ตามข้อ 5. ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอ รายชื่อเพื่อแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1 คน อธิการบดีมอบผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอรายชื่อ ถึงอธิการบดี

6. วาระที่ 4.3.3 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2564) ราย นายอุทาน บูรณศักดิ์ศรี มอบกอง บริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ทันที เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 90 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 739 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567) นั้น และไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้ว แต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567

### 2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2567

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2567 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 6 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 738 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567) นั้น และไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไข



ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่พิเศษ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้ว แต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

#### 3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของ มหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ลิงค์รายงานฯ <https://shorturl.asia/aHWJD>

### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. มอบทุกหน่วยงานดำเนินการเพิ่มจำนวน Backlink และ External Inbound Links ตามแผนการขับเคลื่อน การจัดอันดับของ Webometrics Ranking of World University ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้คณะและหน่วยงานสายสนับสนุนเขียนผลงานเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง/เดือน
2. มอบทุกหน่วยงานดำเนินการเพิ่มจำนวน Backlink ให้ได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยจะมีการมอบเกียรติบัตรให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการสูงสุด อันดับที่ 1 – 3
3. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมาถ่ายทอดองค์ความรู้และชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในเรื่องของ Backlink และ External Inbound Links และมหาวิทยาลัยมีการกำหนดค่าเป้าหมายในการขับเคลื่อน การจัดอันดับของ Webometrics Ranking of World University อย่างไรในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

### 3.2 พิจารณารายงานผลการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมพิจารณาแล้วและเห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันพัฒนาระบบ RUS-DASHBOARD โดยการนำเครื่องมือ Power BI มาปรับใช้ไปพลางก่อน เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ Application ที่มีราคาสูง ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 แล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบ RUS-DASHBOARD ด้วยเครื่องมือ Power BI รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ลิงค์รายงานฯ <https://shorturl.asia/M9507>

นายบุรินทร์ สุทธิวี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมีข้อจำกัดสำหรับผู้ที่จะใช้ DASHBOARD ผ่าน Mobile Application ได้ จะต้องใช้ License ซึ่งขณะนี้ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี License Power BI จำนวน 10 License และผู้ที่เข้ามาดูรายงานน่าจะต้องใช้ License เดียวกัน โดยใช้ e-mail เดียวกันในการ Login โทรศัพท์มือถือ

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากผมได้ไปทำ DASHBOARD มาเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับ DASHBOARD ด้านพลังงาน Username และ Password อันเดียวกันสามารถใช้ได้ และอยู่ใน Application เดียวกัน ท่านจะแบ่งเป็น Level หรือไม่ หากผู้บริหารระดับกรรมการบริหารควรจะได้ทุกมิติ ทุกอนุ สามารถดูไปถึงระดับสาขา แต่ถ้าเป็นระดับคณะจะแยกได้หรือไม่ หรือดูเฉพาะสาขาท่าน หรือว่าทุกคนสามารถดูข้อมูลได้หมด ปัจจุบันนี้ทดลองใช้อยู่ ใช่หรือไม่

นายบุรินทร์ สุทธิวี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ใช้ดูในเรื่องของข้อมูลนักศึกษา จำนวน นักศึกษาในภาพรวม ทั้งนี้ ได้มีการประชุมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องแล้ว โดยจะร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และ ออกแบบข้อมูลที่จะนำเสนอ

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เพราะฉะนั้นเห็นควรให้ทดสอบระบบให้เกิดความ success ก่อน หรือ ทดสอบระบบภายในในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเสถียรก่อน แล้วนำ DASHBOARD มาลง ที่เครื่องผม และผมจะทดลองใช้ก่อน ถือว่าสำนักวิทยบริการฯ ทำงานได้รวดเร็วมาก ขอชื่นชม และในอนาคตอาจจะให้ กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิฯ สามารถใช้ได้ด้วย หรืออาจจะไม่ต้องถึงระดับสภามหาวิทยาลัย อยู่ในระดับพวกเราก็ได้เพราะ เป็นเรื่องของการบริหารไม่เกี่ยวกับสภามหาวิทยาลัย และฝากรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) ไปหาหรือ DASHBOARD การใช้พลังงานของการไฟฟ้าฯ สามารถเชื่อมโยงกับส่วนนี้ได้หรือไม่

รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า จะลองประสานงานไปก่อนว่าทางการไฟฟ้าฯ จะให้เราเข้าถึงฐานข้อมูลโดยตรงได้หรือไม่ หรือให้ทางการไฟฟ้าฯ จัดทำข้อมูลเป็น Report แล้วเรามาทำเป็น DASHBORD

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและ บริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

1. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทดสอบระบบ RUS-DASHBOARD ให้เกิดความ เสถียรก่อน แล้วจึงนำมาให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทดลองใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิต่อไป

2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) ประสานกับการไฟฟ้าฯ ว่า สามารถนำข้อมูลพลังงาน ไฟฟ้าฯ มาเชื่อมโยงกับ DASHBORD ของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

### 3.3 พิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษา (B) ภาคกลางตอนบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ระเบียบวาระที่ 4.6 พิจารณากำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษา (B) ภาคกลางตอนบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และที่ประชุมมีมติ เห็นควรมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น ซึ่งตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ 82/2567 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน สั่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม 2567 นั้น ได้แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นประธานคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการอุดมศึกษาในเครือข่ายภูมิภาค ให้ตอบสนองต่อแผนและนโยบายเกี่ยวกับการอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ผู้ประกอบการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคกลางตอนบนเป็นไปอย่างประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณ ให้กับสถาบันเครือข่ายจำนวน 22 สถาบัน ซึ่งการดำเนินการโครงการดังกล่าวมีลักษณะของการให้บริการวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



อาจารย์สรวุฒิ สิริเกษมสุข รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการร่างผู้ดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) พิจารณา ในส่วนของบริบทแม่ข่ายฯ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้แก่สถาบันตรวจสอบบัญชีสำหรับการโอนเงินตามที่ สป.อว.จัดสรรงบประมาณมาให้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยงระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษา (B) ภาคกลางตอนบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 3.4 พิจารณาการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ได้พิจารณาการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการลดภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาที่สูงขึ้นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และพิจารณาไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด จากข้อมูลที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำเสนอข้อมูลแล้ว โดยมีมติเห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ประชุมหารือร่วมกับคณะทั้ง 6 คณะ สถาบัน/สำนัก และสำนักงานอธิการบดี เพื่อหาแนวทางหรือข้อยุติในการพิจารณาการปรับลดค่าใช้จ่ายฯ ต่อไป นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้หารือกับคณะทั้ง 6 คณะแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวจึงขอเสนอประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

#### 1. การลดภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาที่สูงขึ้นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

เห็นควรให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับบุคลากรสายวิชาการที่ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับคุณวุฒิเดิม หรือสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือมีแผนเตรียมการเปิดหลักสูตรของคณะ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุหรือตรงกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด หรือตามภาระหน้าที่ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

แต่เนื่องจากมีกรณีเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอนยังไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจาก กกอ. และยังไม่ได้รับการรับรองคุณวุฒิจาก ก.พ. มหาวิทยาลัยไม่สามารถสนับสนุนทุนการศึกษาได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมไปถึงคุณสมบัติด้านอายุของผู้ขอรับทุน เห็นควรให้ปรับลดค่าใช้จ่ายได้แต่ต้องดูอำนาจในการพิจารณาการปรับลดค่าใช้จ่ายว่าหน่วยงานใดมีอำนาจในการพิจารณา และขอให้จัดทำเป็นประกาศนโยบายของมหาวิทยาลัย

## 2. พิจารณาไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด

ทั้ง 6 คณะ และสถาบัน/สำนัก ไม่คิดค่าลงทะเบียนในการอบรมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือค่าที่พักที่เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่วนหลักสูตรอบรมที่มีค่าใช้จ่ายในส่วนของวัสดุฝึก จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายตามจุดคุ้มทุนของหลักสูตรอบรมนั้น ๆ และจะประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนการอบรม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้  
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นว่า เห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลไปวิเคราะห์ว่า วันนี้อาจารย์ที่รับเข้ามาในคุณวุฒิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยยังจะรับเข้ามาอยู่หรือไม่ หรือให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ. หรือ สกอ. ต้องการให้รับ เพื่อลดค่าใช้จ่าย จริง ๆ แล้วค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ประเด็นแรก คือ เรื่องของภาษาอังกฤษ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความเร่งรัดที่จะเปิดหลักสูตร เพราะฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องรับคนเข้ามา ทำให้ต้องลดคะแนนภาษาอังกฤษจากเดิมที่ควรจะเป็น แต่ในวันนี้นโยบายของมหาวิทยาลัยต้องการที่จะรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามามากขึ้น ปรากฏว่าอาจารย์ที่สอนอยู่ไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ ประเด็นที่สอง อาจเป็นการแก้ไขที่ปลายเหตุ เนื่องจาก ณ วันนี้มหาวิทยาลัยรับบุคลากรที่อยู่ในระดับปริญญาโทเข้ามาเพื่อสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มากพอแล้วหรือไม่ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลไปจัดทำเป็นข้อสรุปและกลับมาเสนอ เพราะถ้าเกิดรับคุณวุฒิปริญญาเอกมาแน่นอนว่าไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายตรงนี้ และควรจะนำค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการไปพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นเหมือนมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และอยากให้ทำข้อมูลในส่วนนี้เพิ่มเติม เพราะที่มหาวิทยาลัยอื่น อาจารย์มีคุณวุฒิตระดับปริญญาเอกทั้งนั้น มีคะแนน TOEFL 650 คะแนน แต่หากมหาวิทยาลัยรับไม่ได้ ควรจะมีกลไกที่จะทำให้บุคลากรทั่วไปสนใจที่จะมาสมัครงานที่มหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นจึงอยากให้กองบริหารงานบุคคลไปวิเคราะห์เพิ่มเติมว่า เราควรที่จะกลับมารับเฉพาะอาจารย์ในระดับปริญญาเอกแล้วหรือยัง เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่จะส่งอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยรับมาในระดับปริญญาโทไปเรียนต่อ เพราะต้องใช้ทั้งเวลาและทรัพยากรในหลาย ๆ อย่าง

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยอื่น ตอนนี้อยู่ที่มหาวิทยาลัยไม่รับปริญญาโทแล้ว รับเฉพาะปริญญาเอก ถ้าไม่มีก็จะต้องไปหาให้ได้ เพราะตอนนี้ปัญหาของเรา คือ พอรับปริญญาเอกไม่ได้ ก็เลยต้องมาปริญญาโท และมาขอทุนของมหาวิทยาลัย แต่หากบอกว่าสายวิชาการรับปริญญาเอกเท่านั้น ก็เป็นมติที่ประชุมไป

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับท่านอธิการบดี แต่อยากให้กองบริหารงานบุคคลไปวิเคราะห์มาก่อนแล้วนำเข้ามาพิจารณาในที่ประชุมอีกครั้ง จะช่วยป้องกันได้สองประเด็น คือ ประเด็นแรกเรื่องการลดค่าใช้จ่าย และประเด็นที่สองเพื่อป้องกันคนที่รับเข้ามามีปัญหาแล้วมาร้องคณะกรรมการที่ไม่ให้ไปศึกษาต่อ ซึ่งไม่ควรที่จะเกิดปัญหานี้ขึ้น เพราะฉะนั้นเป็นการตัดปัญหาตั้งแต่ต้น

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สกลิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องรับอาจารย์คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอกนั้น ก็เพราะว่าบางหลักสูตรหาไม่ได้จริง ๆ แต่หากรับเข้ามาในช่วงระยะเวลาเร่งด่วนเนื่องจากกลัวว่าจะต้องคืนงบประมาณ อาจจะไปกำหนดในสัญญาจ้างว่า เมื่อคุณเข้ามาแล้วไม่มีสิทธิ์เรียกร้องในการขอทุนเรียนต่อ เพราะมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ในการรับปริญญาเอก



ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ให้ความเห็นแบบนี้ไม่ได้ เพราะสุดท้ายแล้วเขาก็จะไม่เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สุดท้ายมหาวิทยาลัยจะไปเสียเปรียบในเรื่องของสัดส่วน วุฒิการศึกษา แต่ถ้าเกิดมีความจำเป็นต้องรับ ก็ต้องมีการผลักดันให้เรียนต่อที่มหาวิทยาลัยหรือเรียนในหลักสูตรเรา แต่ไม่อยากจะไปผูกกับสัญญา อาจจะทำให้ปัญหาการเรียนเรื่องสัญญาไม่เป็นธรรมอีก

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เพราะฉะนั้นจึงเห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลไปวิเคราะห์หามาก่อนว่ามีผลกระทบอย่างไร เพราะหากมหาวิทยาลัยมาสนับสนุนปริญญาเอก แต่ไม่สนับสนุนทุนการศึกษา สุดท้ายบุคลากรก็จะไม่เรียนต่อปริญญาเอก ยกเว้นหาไม่ได้จริง ๆ ให้ใส่เงื่อนไขโดย ضمิตที่ประชุม อาทิ รับผิดชอบภายใน 5 ปี ต้องไปศึกษาต่อหรือจะใช้ทุนตนเอง หรือถ้าหาก 5 ปี นานเกินไป ก็ระบุแค่ 3 ปี ให้พิจารณาเป็นเคสบายเคส ทุกเรื่องตัดสินใจโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลไปวิเคราะห์ผลกระทบการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอีกครั้ง

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 พิจารณาการลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับภาคประกอบการ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์มุ่งสู่การจัดการศึกษาเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรมและบริการ โดยสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์สร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับภาคประกอบการ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ หอประชุมพระพิรุณ - ระลึกโปรดเกล้าฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีการลงนามบันทึกความร่วมมือ ดังนี้



1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับภาคประกอบการ
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมืองานด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับภาคประกอบการ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. มอบผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน เข้าร่วมโครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับภาคประกอบการ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ในวันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ หอประชุมพระพิรุณฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
2. ขอความร่วมมือ คณะทั้ง 6 คณะ ร่วมจัดบูธแสดงผลงานของแต่ละคณะ ไม่ว่าจะป็นชิ้นงาน หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับทางคณะ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการทำงานร่วมกันหรือเกิดความร่วมมือในการบริการวิชาการ คณะละ 1 บูธ (บูธมีขนาด 3 x 3) โดยทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดเตรียมอุปกรณ์ในการออกบูธไว้ให้ ทั้งนี้ หากคณะมีอุปกรณ์ในการจัดเตรียมทางสถาบันวิจัยฯ มีงบประมาณในการดำเนินการให้บูธละ 2,000 บาท ขอความอนุเคราะห์บุคลากรอยู่ประจำบูธ จำนวน 2 ท่าน และขอความอนุเคราะห์นักศึกษาเข้าร่วม คณะละ 5 คน
3. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง) และกองพัฒนานักศึกษา จัดเตรียมนักศึกษาที่เป็นองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา จำนวน 20 คน มาเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว

**ค่านิยม** ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

## 4.2 พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่จัดตลาดนัดในพื้นที่ศูนย์สุพรรณบุรี เขต 1

ตามที่นายสุรศักดิ์ รอดพลอย ขอเช่าพื้นที่ของศูนย์สุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อจัดตลาดนัดภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้พื้นที่โดยประมาณ ความกว้าง 5 เมตร ความยาว 35 - 40 เมตร ซึ่งในระยะแรก (3 เดือน) ซึ่งเป็นช่วงทดลองตลาด มีความประสงค์มอบเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของศูนย์พื้นที่ จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ จ่ายตามจริงใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นางธัญญารัตน์ สารีกา) กล่าวชี้แจงว่า ตามที่มีการหารือกัน จะขออนุญาตทดลองตลาดก่อน 3 เดือน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ถ้าจะทดลองขาย ด้านหน้าของมหาวิทยาลัยทดลองขายได้ เนื่องจากนักกลางทุนจะต้องวิเคราะห์มาเองว่า สุดท้ายจะไปได้หรือไม่ได้ ตลาดนัดไม่จำเป็นต้องอยู่บริเวณคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่บริเวณวงเวียนก็ได้ เพราะตลาดนัดจะต้องสร้างความยิ่งใหญ่ ยกตัวอย่างเช่น ตลาดนกฮูก จังหวัดนนทบุรี มีการประมูลเดือนละ 3 ล้านบาท และเป็นการวัดดวง ซึ่งตอนนี้มีร้านค้ามากกว่าคนเดิน แต่ก็อยู่รอด ผมไม่ติดประเด็นอะไร สิ่งที่มหาวิทยาลัยได้ คือ เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแต่มีข้อสังเกต คือ จำนวนเงิน 2,000 บาท ถือว่าน้อยมาก

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นางธัญญารัตน์ สารีกา) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า จำนวนเงิน 2,000 บาท คือ ระยะทดลอง 3 เดือนแรก และพอครบ 3 เดือนแล้ว จะมีการทบทวนร่วมกันอีกครั้ง เป็นจำนวน 9,000 บาท และจำนวนร้านจะเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 50 ร้าน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า แจ้งไปเลยว่าทำทั้งที่ต้องทำให้ยิ่งใหญ่ โดยเฉพาะเรื่องการเก็บขยะต้องเคลียร์ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำ จ่ายตามจริง (ตามเรตของมหาวิทยาลัย) ส่วนค่าเช่าพื้นที่ต้องมาหารือกัน อย่างมาทดลอง หากทางผู้เช่าจะลงทุนต้องมีความชัดเจน หากจะจ่ายน้อยต้องเป็น Theme ตลาดนัดของมหาวิทยาลัย จนมีชื่อติดตลาด และจัดช่วงเวลาใด

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นางธัญญารัตน์ สารีกา) จัดช่วงเวลา 07.00 – 15.00 น. ทุกวันอังคาร

รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) กล่าวเพิ่มเติมว่า ผู้ที่มาติดต่อนั้นทำการค้าขายอยู่แล้ว ที่ มทร.รัตนโกสินทร์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายอยู่ที่เดือนละ 9,000 บาท (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าเก็บขยะ อยู่ที่ผู้เช่า) แนวความคิด คือ ต้องการบุกตลาดราชวมงคล ที่แจ้งว่าเป็นการทดลอง คือ มหาวิทยาลัยจะเปิดประตูด้านข้างด้วย และกลัวว่านักศึกษาจะไหลออกแทนที่จะเดินบริเวณตลาดนัด จึงเห็นควรให้ทางผู้เช่าทดลองจ่าย 3 เดือน ๆ ละ 2,000 บาท ส่วนน้ำและไฟฟ้าจ่ายตามอัตราปกติของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ไม่ได้ติดในเรื่องของราคา แต่ติดตรงการได้มาของราคานี้ได้มาจากตัวเลขใด เนื่องจากในมุมมองของมหาวิทยาลัยหรือว่าคนอื่น มองว่า 5,000 บาท ได้หรือไม่ เพราะคิดราคาครึ่งหนึ่งของ 9,000 บาท จึงเห็นควรให้มีที่มาที่ไปของจำนวนเงินนี้ เพื่อไม่ให้มีคำถามตามมา และเมื่อเสนอมา 2,000 บาท เมื่อเข้าที่ประชุมและผมเป็นคณะกรรมการ ผมคิดว่าน้อยไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตอนที่เห็นจำนวนเงินก็คิดว่าน้อยไป

รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ให้ความเห็นว่า ต้องนำเรียนก่อนว่า 2,000 บาท เป็นสิ่งที่ทางผู้เช่ายื่นข้อเสนอมา และผมแจ้งไปว่าต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน ส่วนตัวเลขที่จะกำหนดขึ้นอยู่ที่มติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ถ้าผมมองหากผู้เช่าเป็นมืออาชีพเพราะทำที่ตลาดอื่นมาแล้ว ผมว่าเขามีการวิเคราะห์มาหมดแล้ว แต่หากบอกว่าทดลอง 2 เดือน 5,000 บาท ผมก็เห็นด้วย 3 เดือนเข้าไป หรือเดือนเดียวผู้เช่าก็ม้อออกแล้ว หลังจากนั้นมานั่งคุยกัน แม้กระทั่งรองประจำศูนย์ฯ ก็สามารถวิเคราะห์ได้แล้วว่าอยู่ได้หรือไม่

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สุดท้ายแล้วหลัง 3 เดือน จะขึ้นเป็น 9,000 บาท เพราะฉะนั้นต้องคิดจากครึ่งหนึ่งของเงินที่มี และไม่ทำให้เขาคิดว่ามาจับเสือมือเปล่า ตรงนี้แล้วก็ย้ายไปเรื่อย อาจจะเป็นเหตุผลที่ว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยไม่ได้คิดในส่วนนี้

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า จำนวน 2,000 บาทต่อเดือน หรือ 3 เดือนเก็บ 2,000 บาท

รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ชี้แจงว่า สัปดาห์ละ 2,000 บาท ในช่วงแรก

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) กล่าวว่า เห็นด้วยกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) มหาวิทยาลัยต้องมีความรอบคอบ และในฐานะที่ผมเคยดูงานหารายได้มาก่อน บางทีการคิดค่าไฟฟ้างก็เคยมีประเด็นอยู่ เนื่องจากมีคนมาถามว่าใช้เรตอะไรคิด แต่ส่วนตัวผมเห็นด้วยที่จะมีการนำตลาดนัดเข้ามา เพื่อเป็นการสร้างสีสันให้กับนักศึกษาและเปิดโอกาสให้คนทั่วไปได้มาทำความรู้จักกับมหาวิทยาลัย แต่ว่าเรื่องราคาเห็นควรให้มีการพิจารณาให้ถี่ถ้วน เพราะมีหลายปัจจัยที่ต้องนำมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และคิดว่าจำนวนเงิน 2,000 บาท น้อยไป

ประธานที่ประชุมเสนอตัวเลขให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา ระยะเวลา 3 เดือน คิดในอัตรา 3,000 บาท/ 5,000 บาท /7,000 บาท /9,000 บาท ได้หรือไม่ คิดเป็นต่อครั้ง

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ผู้ที่มาทำแบกรับภาระ และจะได้กำไรก็ต่อเมื่อหาสมาชิกมาครบ เพราะฉะนั้นถ้าเกิดว่าคิดในอัตรา 300 บาท และมหาวิทยาลัยควรจะคิดกี่ % จากรายได้ในส่วนนี้ หรือว่าคิดช่วงแรก ได้ 10,000 บาท ก็แบ่งกันคนละ 50%

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ถ้าแบ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ 70/30 คิดแบบไม่เอาเปรียบผู้เช่าเนื่องจากมีความเสี่ยง สมมติคุณเก็บค่าเช่ามาต่อล๊อค อยู่ที่ 500 บาท มหาวิทยาลัยจะได้อยู่ที่ 30% ของ 500 บาท

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ผู้เช่าจะได้ไม่ต้องแบกรับความเสี่ยง คุณได้มาเท่าไรก็แบ่ง % ให้มหาวิทยาลัยในช่วงแรก

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ส่วนใหญ่ผู้ทำธุรกิจตลาดนัดช่วงแรกจะยอมขาดทุน พอสร้างเสร็จแล้วจะมีผู้ที่ต้องการลงทุนและให้มากกว่า ทำให้เกิดอัตราการแข่งขัน เนื่องจากตลาดมีชื่อเสียงแล้ว

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นางธัญญารัตน์ สาริกา) ไปเจรจากับผู้เช่าก่อนว่าจะใช้อัตราใดในการเก็บค่าเช่า จะเป็นในรูปแบบของเปอร์เซ็นต์ หรือ รูปแบบค่าเช่า หากเป็นค่าเช่า ให้ปรับเพิ่มจำนวนเงิน 2,000 บาท ที่ประชุมเห็นว่าน้อยเกินไป ส่วนค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า ให้เป็นภาระของผู้เช่า ส่วนขยะที่เกิดขึ้นต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนวันรุ่งขึ้น

2. มอบกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี จัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความเห็นและความต้องการของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ศูนย์สุพรรณบุรี ด้วย

#### 4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ....

สืบเนื่องจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 7 ฉบับ ทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบแล้ว มีข้อเสนอแนะ ในการกำหนดบทบัญญัติอาศัยอำนาจตามมาตรา 24 และ มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งในมาตราดังกล่าวมิได้บัญญัติให้อำนาจอธิการบดีในการออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยไว้

ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้นำหารือในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเห็นชอบมอบให้คณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไปศึกษาและทำความเข้าใจเพิ่มเติมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

โดยคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมฯ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ระเบียบวาระที่ 3.2.3 พิจารณากำหนดบทบัญญัติอำนาจในการวางระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ซึ่งที่ประชุมมีมติให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำระเบียบวาระเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบในหลักการแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาระดับ ปวช. โดยให้อำนาจอธิการบดีมีอำนาจเกี่ยวกับการที่จะออกประกาศการจัดการศึกษาระดับ ปวช. ได้เหมือนระดับ ปวส. ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ....

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. .... และเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

#### 4.4 พิจารณาการขออนุมัติให้ใช้พื้นที่ว่างภายในมหาวิทยาลัย ศูนย์สุพรรณบุรี เขต 2

ตามที่นายกฤษฎ ธรรมเจริญ ประธานดำเนินงาน ผู้เสนอโครงการ M.D.T. ขอใช้พื้นที่ว่างภายในมหาวิทยาลัยของศูนย์สุพรรณบุรี เขต 2 เพื่อทำแปลงทดลองตามโครงการแหล่งเรียนรู้เกษตรต้นแบบเพื่อการพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรมของนักวิจัยไทย และแปลงเกษตรอินทรีย์เกษตรปลอดภัยและเกษตรเชิงท่องเที่ยวเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบที่ครอบคลุม ด้วยภูมิปัญญานักวิชาการและปราชญ์ของไทยตามแนวปรัชญาของไทยตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้พื้นที่โดยประมาณ 180 ไร่ เขต 2 เสนอเงินบำรุงสถานที่เป็นรายปี ปีละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มิถุนายน 2567 ถึง 1 มิถุนายน 2567 (20 ปี) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติให้ใช้พื้นที่ว่างภายในมหาวิทยาลัย ศูนย์สุพรรณบุรี เขต 2

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 ในวันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567

### 5.2 ขอบรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตัญญู ชารัตนสุวรรณ) กล่าวว่า เนื่องจากได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ระเบียบวาระ 1.2.8 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานการประชุมมีความไม่ชัดเจน จึงขอปรับแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับแก้ไขรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 และมอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานกับฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อปรับแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

### 5.3 ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยกองทุนการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) พ.ศ. ....

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม) กล่าวว่า ตามที่ได้มีการเสนอข้อบังคับฯ ต่องานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล และมีเรื่องค้าง คือ เรื่องเงินตั้งต้นของ ELC ที่ได้ไปหารือกับทางรองอธิการบดี และรองอธิการบดีแจ้งว่า ในระเบียบของการมีเงินตั้งต้นให้กับกองทุนฯ

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมีกองทุนฯ อยู่ 1 กองทุน ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดูแล คือ กองทุนวิจัย และ ELC เป็นการพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ เพื่อให้เกิด Holding Company แต่กระบวนการที่จะทำให้เกิด Holding Company ในการร่างข้อบังคับฯ ใหม่ ที่แยกจากกองทุนวิจัย และกองทุนวิจัยมีการจ่ายให้ทุกปี แต่กองทุน ELC ไม่มีการจ่ายให้ทุกปี จะให้ตั้งต้น เพื่อให้เงินต่อเงิน ที่เคยทำคือกองทุนละ 5 ล้าน หรือ 10 ล้านก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจ



การตัดสินใจของผู้ทรงคุณวุฒิฯ และได้ปรึกษากับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม) โดยจะขอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอทุนตั้งต้นของกองทุน ELC เป็นจำนวน 10 ล้านบาท และให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ เป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่ได้มีการหารือกับผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สกุลพรหมณ์) เสนออยู่ที่ 5 ล้านบาท แต่เนื่องจากกองทุนนี้จะต้องไป Matching ตอนทำ Holding Company ด้วย เป็นการที่มหาวิทยาลัยจะต้องร่วมลงทุนกับงานวิจัยกับงานใดงานหนึ่ง สมมุติถ้าเราร่วมลงทุนอยู่ที่ 1 ล้านบาท และหากในช่วงดังกล่าวมีโครงการที่น่าสนใจเข้ามา 4 โครงการ และเงินในส่วนนี้จะไม่เพียงพอ พอจะขยายก็มีปัญหา เพราะฉะนั้นท่านอธิการบดีจึงให้แนวคิดว่าจะไม่ใช่แค่ 5 ล้านบาทก็ได้ โดยให้ไปเทียบเคียงกับที่อื่นดูว่าเป็นอย่างไร อันนี้เป็นหลักการว่าเพราะเหตุใดจึงมีการขยายวงเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สกุลพรหมณ์) กล่าวชี้แจงว่า เนื่องจากวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 มีการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในตัวข้อบังคับฯ ยังอยู่ที่ 5 ล้านบาท

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า มีอยู่สองอย่าง คือ 5 ล้านบาทก็ได้ แต่ใส่เงื่อนไขว่า ในกรณีที่มีความจำเป็น สามารถเพิ่มทุนได้ แต่วงเงินไม่เกินครั้งละ 5 ล้านบาท หากมี Project ดี ๆ มาแล้วเราพร้อมลงทุนเพิ่ม สุดท้ายภายใน 1 ปี กลายเป็น 50 ล้านบาท และมอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาไปนำเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน วงเงินตั้งต้น คือ 5 ล้าน หรือ 10 ล้าน แบบมีเงื่อนไข โดยขอเพิ่มเมื่อมีความจำเป็น สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ คณะต้องมีความเข้าใจ กองทุนวิจัย กองทุนวิชาการยังอยู่ ยกตัวอย่างเช่น รองอธิการฯ ขอทุนวิจัยจนเกิด Innovation แล้วเกิด Impact จดอนุสิทธิบัตรได้ ELC เห็นแล้วว่าสามารถต่อยอดได้ จึงดึงไปอยู่ในกลุ่มของ ELC และไปหา Matching Fund เพื่อทำให้เกิด Commercial และสุดท้ายต้องมีข้อบังคับเพื่อแบ่งสัดส่วนว่า ลงทุนเท่านี้ มหาวิทยาลัยได้เท่านี้ เอกชนได้เท่านี้ เจ้าของลิขสิทธิ์ได้เท่าไร แสดงว่าเรากำลังทำให้นักลงทุนที่มีความเชี่ยวชาญมีรายได้เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยมีรายได้ และเอกชนที่มาลงทุนได้ด้วย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอเรื่องกองทุนฯ ELC ในที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยเสนอเงินตั้งต้นกองทุนฯ เริ่มต้นที่ 5 ล้านบาท หรือ 10 ล้าน แบบมีเงื่อนไข โดยขอเพิ่มวงเงินเมื่อมีความจำเป็น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

#### 5.4 ขอบหรือแนวทางในการขยายเวลาสัญญาทุนการศึกษาปริญญาเอก

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) ขอรื้อแนวทางในการขยายสัญญาทุนการศึกษาของบุคลากรในคณะ เนื่องจากมีอาจารย์ในคณะไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก แล้วหมดเวลาของสัญญา เป็นกรณีของการรื้อรหัส ซึ่งในตัวสัญญาฯ ระบุว่าหากรื้อรหัสต้องขอใช้ทุน จึงขอรื้อที่ประชุมว่าจะมีแนวทางใดที่พอจะช่วยเหลือบุคลากรรายนี้ได้บ้าง

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า ต้องนำเรื่องนี้เสนองานกฎหมายและนิติกร กองบริหารงานบุคคล พิจารณาสัญญาฯ



ประธานที่ประชุมสอบถามว่า สามารถแก้ไขสัญญาได้หรือไม่ และข้อบังคับฯ รื้อรหัสได้หรือไม่ เนื่องจากได้สั่งการไปแล้วและมอบไปแล้วว่าให้ไปแก้ไขข้อบังคับฯ หากกรณีมีผู้ขอเรียนทุนสามารถรื้อรหัสได้ ทั้งนี้ สามารถตั้งบทเฉพาะกาลย้อนหลังได้ด้วย และตอนนี้ใครเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการลาไปศึกษา เรื่องลาเรียนนี้สำคัญเพราะโลกเปลี่ยนแปลงไปแล้ว คือ การเรียนรู้ไม่มีที่สิ้นสุด และมหาวิทยาลัยอื่นมีการปรับหมดแล้ว เช่น การลาศึกษาต่อ ถ้าครบหลักสูตรแล้วไม่จบรื้อรหัส ถือว่าสัญญาไม่เป็นโมฆะ ก็คือสามารถต่อสัญญาได้ โดยรื้อรหัสใหม่ แต่บุคลากรดังกล่าวต้องใช้หนี้ทุนเพิ่มขึ้นในระยะเวลา แต่ทุนยังคงเท่าเดิม แต่ระยะเวลาการใช้ทุนจะมากขึ้น

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อริญชัย) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับท่านอธิการบดี แต่มีข้อคิดเห็นว่าควรระวังเรื่องหนึ่ง เพราะว่าเหตุเกิดขึ้นแล้ว ซึ่งที่ผ่านมาวิทยาลัยมีการฟ้องร้องบางท่าน หากมีการปรับเพื่อที่เอื้อให้ใครบางคน อาจจะถูกร้องเรียนได้ แต่เห็นด้วยในแนวคิดนี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เคสนี้ไม่ได้เป็นเอื้อประโยชน์ให้ผู้ใด และสอบถามผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตันย์ ชารารัตนสุวรรณ) เพิ่มเติมว่าเคยมีการฟ้องร้องศาลแล้วขณะใช้หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตันย์ ชารารัตนสุวรรณ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ผมเคยโดนฟ้องว่าเรียนจบช้าและขอให้ชดใช้ทุน ศาลปกครองพิพากษาเป็นบรรทัดฐานว่า จะจบช้า จบเร็ว วัตถุประสงค์ของสัญญาคือ เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณวุฒิของอาจารย์และเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทางศาลดูวัตถุประสงค์แค่นี้ เพราะฉะนั้นจะจบช้าหรือจบเร็ว ไม่เป็นสาระ ให้อยกฟ้อง

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อพิจารณาเรื่องนี้ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)           | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) | รองประธานกรรมการ    |
| 3. คณบดี ทั้ง 6 คณะ                                     | กรรมการ             |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ       | กรรมการ             |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                         | เลขานุการคณะกรรมการ |
| 6. .... (มอบประธานเป็นผู้เสนอรายชื่อ)                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดนี้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ให้สามารถรื้อรหัสได้ โดยให้บทเฉพาะกาลย้อนหลังเป็นคุณต่อมหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันวิเคราะห์กรณีที่เกิดขึ้น เพื่อหาข้อยุติของกรณีนี้ รวมถึงให้นำคำพิพากษาที่ชัดเจนมาเป็นบรรทัดฐาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองเดือน และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

## 5.5 ติดตามผลการดำเนินโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย EEC Model Type B

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม) กล่าวว่า ผลการดำเนินโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย EEC Model Type B ในเฟสแรก ยังติดปัญหาเรื่องเอกสารบางคณะ บางคณะเริ่มเคลียร์เอกสารให้แล้ว และบางคณะยังมีบางโครงการที่ยังไม่ดำเนินการเคลียร์เอกสาร ขอให้คณบดีทุกคณะช่วยติดตามด้วย เนื่องจากจะเริ่มดำเนินการโครงการในเฟสสองต่อไป

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากทางสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่กล้าที่จะไปเรียนกับหัวหน้าหน่วยงานโดยตรง จึงนำเข้ามาหารือในที่ประชุม เพราะเนื่องจากว่าพอประสานไปยังเจ้าหน้าที่ประจำคณะ และเจ้าหน้าที่ไปประสานกับนักบริการวิชาการก็ไม่ผลกลับมา อาจจะทำให้การเบิกจ่ายงวดที่ 2 ล่าช้า ทั้งนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาอาจจะต้องเรียกประชุมและกำหนดเลยว่า เอกสารจะต้องกลับมาเมื่อใด และทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องเคลียร์เงินเมื่อใด เพื่อทำการเบิกจ่ายงวดที่ 2 ต่อไป เพราะตอนนี้มีประเด็นที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องดำเนินการจัดทำในเรื่องของหลักสูตรการตรวจสอบภายในกับภาษี ซึ่งเป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการของงบประมาณที่ EEC แต่ตอนนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะติดปัญหาเหล่านี้อยู่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ให้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดวันสิ้นสุดเลยหรือไม่

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม) กล่าวว่า ขอกลับไปตรวจสอบก่อนว่าตอนนี้มีคณะใดบ้างที่มีปัญหาเพื่อที่จะกำหนดวันส่งเอกสารต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาติดตามและตรวจสอบข้อมูลของแต่ละคณะที่ยังไม่ได้เคลียร์เอกสาร และให้ทำหนังสือถึงคณบดีพร้อมสรุปโครงการที่มีปัญหา โดยกำหนดว่าหลังจากที่คณะได้รับหนังสือแล้วให้ดำเนินการเคลียร์เอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ

## 5.6 ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้าการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม และสอบถามผู้อำนวยการกองคลังเพิ่มเติมว่า ตำแหน่งรักษาการได้เงินประจำตำแหน่งเทียบเท่าตัวจริงใช่หรือไม่ และหากผู้ช่วยศาสตราจารย์สื่อเดช เพชรดวง ลาออกจากรองคณบดีคณะครุศาสตร์และอุตสาหกรรมและมาเป็นรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม จะได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สุกุลพรหมณ์) ชี้แจงว่า ขอไปตรวจสอบข้อบังคับฯ เฉพาะของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมก่อน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าวผมเป็นผู้ร่าง รักษาการเทียบเท่า สามารถจ่ายได้เต็ม แต่ต้องเป็นเงินรายได้ ทั้งนี้ เมื่อลงตำแหน่งจริงเมื่อใดก็ต้องเข้าสู่กระบวนการสรรหา แต่ถ้าเป็นรายแรกไม่เคยดำรงตำแหน่งมาก่อนให้เสนอชื่อโดยอธิการบดีตามข้อบังคับฯ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอขอบคุณท่านคณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรม ถ้าเป็นตามที่ท่านกล่าวมา แสดงว่าได้ ท่านก็ต้องทำการตัดสินใจเพราะว่าต้องขับเคลื่อนโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้แล้ว และมอบกองคลังรายงานในการประชุมครั้งถัดไป ในเรื่องของการจ่ายเงินประจำตำแหน่งถึงแม้จะดำรงตำแหน่งรักษาการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ประเด็นที่หนึ่ง ตามที่ท่านคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมกล่าว คนแรกแต่งตั้งโดยอธิการบดีสามารถจ่ายได้หรือไม่ตามข้อบังคับฯ ประเด็นที่สองหากขึ้นเป็นความจริงโดยไม่ได้รักษาการต้องมีการสรรหา หรือแต่งตั้งได้

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อริญชัย) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า รักษาการแต่งตั้งได้โดยอธิการบดี มีผลและสามารถย้อนหลังได้ตั้งแต่วันที่อธิการบดีลงนาม แต่ในกรณีที่ยังไม่เคยมีผู้อำนวยการมาก่อนให้อธิการบดีเสนอรายชื่อเข้าสภามหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ก็คือการสรรหาเพื่อดูคุณวุฒิตามที่อธิการบดีเสนอว่าเห็นชอบหรือไม่

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อริญชัย) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ไม่ได้เปิดช่องให้แย้งกัน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ต้องใช้เงินรายได้อยู่แล้ว เพราะโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นหน่วยงานภายใน แต่ตอนนี้ที่มอบคือ ให้โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปออกกฎกระทรวง เพื่อแยกออกมาเพื่อของบประมาณแผ่นดินได้ แต่ ณ ตอนนี้ เราพยายามจะใช้วิธีการ คือ ใช้ครุภัณฑ์ของคณะทดแทนไปก่อน หากออกกฎกระทรวงไม่ได้ แสดงว่าโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมจะเป็นอิสระที่ใช้เงินรายได้ เคสเดียวกับ ELC คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมีเงินประจำตำแหน่ง แต่จะต้องสร้างรายได้ให้ได้ ทั้งนี้ หากจะบริหารแบบไม่มีเงื่อนไขให้เสนอขอกฎกระทรวง และให้ส่งเอกสารไปยังรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ชี้แจงว่า มีแต่เอกสารที่จะขอให้ทางกองบริหารงานบุคคลสอบถามไปยัง อว. ถึงกระบวนการจัดตั้ง

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) กล่าวเพิ่มเติมว่า จากมติขอให้เราสอบถามไปยัง สป.อว. ในเรื่องของแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการที่จะจัดตั้งโรงเรียนโดยใช้กฎกระทรวง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เพราะเหตุใดต้องสอบถาม ในเมื่อเป็นกฎหมายอยู่แล้ว ความหมายคือ ท่านไม่ต้องร้องถาม ท่านสามารถทำเรื่องเข้าไปได้เลย เพราะเป็นกฎหมายใน พ.ร.บ. ว่าหากเราจะแยกเป็นหน่วยงานต้องขอกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวง ตาม พ.ร.บ. และมอบให้ท่านทำหนังสือไปขอกฎกระทรวงในการจัดตั้งโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สกุลพรหมณ์) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการประชุมครั้งถัดไปที่มอบให้กองคลังมารายงานความคืบหน้าจะรายงานเฉพาะในส่วนของการเบิกเงินประจำตำแหน่ง ในส่วนของวิธีการแต่งตั้งหรือการสรรหาไม่เกี่ยวกับกองคลัง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เหตุผลที่ให้กองคลังรายงานในคราวหน้า คือ หากรักษาการในตำแหน่งสามารถจ่ายได้หรือไม่ โดยตรวจสอบจากข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้อง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) และผู้อำนวยการคลังรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในการประชุมครั้งถัดไป

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวสิรัตติกาล ภาณุศร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์